



Stappenplan: organisatie van een padel toernooi

Wil je als club een padel toernooi organiseren? Dan kan de KNLTB je daarbij helpen!

Het organiseren van een padel toernooi op jouw club biedt niet alleen kansen voor de club, maar ook voor de spelers op jouw club die padel spelen.

De KNLTB gaat jullie zo goed mogelijk ondersteunen en als eerste stap sluit onze [algemene informatie](#) over het organiseren van een padel toernooi bij. Hierin staan ook de belangrijkste adviezen. *De padel toernooien die zicht tot nu toe zich hebben gemeld bij de KNLTB kun je [hier](#) vinden.*

Vorbereiding

Planning: 10-12 weken van te voren

Totale voorbereidingstijd: 12 uur (gem. 3 uur per persoon)

Stap 1: Projectgroep

Zorg voor een gemotiveerde organisatie; enthousiasme is aanstekelijk!

- Stel een projectgroepje van 3-5 personen samen.

Stap 2: Plan van aanpak

Om een goed padel toernooi te organiseren moet aandacht worden besteed aan de aanpak en de invulling. Een goede voorbereiding is essentieel om een succesvol toernooi te organiseren.

- Bepaal de (verschillende) doelgroep van het padel toernooi
Suggesties zijn:
 - o Jeugd
 - o Recreatief: DSS niveau 8-9 (beginners/weinig padel ervaring)
 - o Gevorderd: DSS niveau 6-7, competitie 2^e klasse, enkele jaren padel ervaring
 - o Wedstrijdspelers: DSS niveau 4-5, competitie 1^e klasse
 - o Topspelers: DSS niveau 1-3, competitie Topklasse/Hoofdklasse
- Bepaal de doelstelling van het toernooi
 - o Hoeveel deelnemers wil de vereniging verwelkomen?
- Stel de opzet van het padel toernooi vast
 - o Welke vormen worden er gespeeld?
 - o Welke onderdelen bied je aan?
- Bepaal datum en tijdstip van het padel toernooi
 - o De duur van het padel toernooi (weektoernooi / weekendtoernooi / dagtoernooi)
 - o Houd rekening met de activiteitenkalender van de vereniging
 - o Check de beschikbaarheid van de banen
- Stel het budget van het toernooi vast.
- Bepaal hoe ingeschreven kan worden
 - o Het is mogelijk om de inschrijving via de toernooiplanner TTP te laten verlopen
- Bepaal of en welke nevenactiviteiten er worden georganiseerd tijdens het padel toernooi (bijv. BBQ/padel clinic/feestavond/darttoernooi/jeu de boules/handbal/voetbal/etc.)
- Bepaal of en hoe hoog het inschrijfgeld is. Het inschrijfgeld ligt meestal rond de €15,- per onderdeel.
- Maak een taakverdeling binnen de projectgroep
- Afstemming binnen de vereniging
 - o Reserveer de banen
 - o Controleer of er iets geregeld moet worden t.a.v. de kantine/bardienst
 - o Informeer het bestuur

Stap 3: Communicatie

Een goede promotie draagt bij aan het succes van het toernooi. Laat de omgeving weten dat er iets aan de hand is op de vereniging. Let wel: mond tot mond reclame is het sterkste promotiemiddel. Materialen (bijv. flyers) zijn ondersteunend.

- Publiceer je toernooi zo snel mogelijk op online (d.m.v. de software [Tennis Toernooi Planner](#)) zodat iedereen die zoekt naar toernooien in de buurt jouw toernooi alvast ziet.
 - o **Let op** het is op dit moment nog niet mogelijk om een padel toernooi te publiceren op MijnKNLTB en om het toernooi te verwerken voor de rating.
- Informeer lokale media
- Betrek de clubsponsors of ga op zoek naar lokale bedrijven die aan jouw padel toernooi iets kunnen toevoegen

Tip Denk bijvoorbeeld aan een bijdrage in natura met hapjes en drankjes van lokale bedrijven of inhoud voor een 'goodie bag'.
- Informeer eigen leden
- Informeer de verenigingen in de omgeving en vraag of je daar ook je flyers en posters op mag hangen
- Zorg dat de informatie op de website staat
- Maak posters of flyers

Tip Maak gebruik van de [voorbeeld en promotie materialen](#) op [centercourt.nl](#). Als toernooiorganisatie mag je hiervan gebruik maken zolang het KNLTB Padel logo ook ergens zichtbaar maakt, wij denken dat dat het best kan helpen om het draagvlak en interesse te vergroten.
- Zet social media in
 - o Facebook
 - o Twitter
 - o Instagram

Tip Deel alle successen. Bijv. over hoeveel deelnemers er al ingeschreven zijn

Stap 4: Voorbereiding dag invulling

- Maak wedstrijdschema's volgens de gekozen toernooivorm en de planning

Tip Uit ervaring weten wij dat het belangrijk is om deelnemers (met meestal drukke agenda's) uit te nodigen voor maximaal één speeldag waarop zij dan minimaal 2 wedstrijden spelen. Als zij niet doorkomen hebben ze een leuke ervaring en is het voor hen klaar op één dag. De mensen die winnen en doorgaan hebben het er wel voor over om dan nog een keer te verschijnen.
- Werk een plan voor de eventuele nevenactiviteiten uit
- Verdeel de taken van de organisatie tijdens het toernooi
- Kleed het park leuk aan en zorg eventueel voor muziek
- Wijs iemand aan die foto's maakt
- Zorg voor de juiste materialen
 - o EHBO
 - o Ballen
 - o Materialen voor nevenactiviteit(en)
 - o Prijzen



Uitvoering en nazorg

Stap 5: Ontvangst

Zorg dat deelnemers goed verwelkomd en begeleid worden. Een goede ontvangst is essentieel.

- Neem van te voren de dag door met de projectgroep en zet de laatste puntjes op de “i”
- Schema's ophangen
- Welkom heten
- Drinkje aanbieden, goodie bag uitdelen.

Stap 6: Uitvoering toernooi

Tijdens het toernooi is het van belang dat organisatoren/commissieleden/begeleiders herkenbaar en benaderbaar zijn.

- Organiseer begeleiding bij de wedstrijden
- Regel het bijhouden van de uitslagen
- Zorg voor een plek waar deelnemers terecht kunnen met vragen
- Organiseer een prijsuitreiking (eventueel ook voor de nevenactiviteiten)

Stap 7: Evaluatie

Een belangrijke stap die vaak wordt vergeten. Neem even de tijd om te evalueren en leg de evaluatie vast op papier zodat deze gebruikt kan worden bij de voorbereiding van een nieuwe editie van het padel toernooi.

- Evalueer eerst met de projectgroep van de vereniging en bepaal per stap: Wat ging goed? Wat kon beter (aandachtspunten)? Wat waren de sterke punten?
- Evalueer ook onder de deelnemers
- Bepaal de verbeterpunten voor het volgende toernooi
- Deel het succes en schrijf een artikel voor de krant en stuur een sfeerfoto mee
- Deel het succes en schrijf een bericht voor op website/social media en plaats foto's





