



Draaiboek

Stap 1: Onderdelen bepalen

Als toernooiorganisator bepaal je eerst welke onderdelen je gaat aanbieden tijdens het toernooi. Bij starterstoernooien staat de inschrijving open voor spelers met categorie 8 & 9. Voor de overige vormen (dag/(lang)weekend/team) adviseren wij om te kiezen voor onderdelen die passen bij de vereniging en bij spelers uit de directe omgeving. Die keuze is aan jullie, maar de KNLTB kan daar altijd in adviseren.

De organisator is vrij om zelf te bepalen hoe het toernooi wordt georganiseerd. We adviseren wel om spelers meerdere partijen te laten spelen en dit vooraf aan ze te communiceren zodat ze weten hoeveel keer ze spelen. We adviseren dus om in poules van 4 of misschien 5 te spelen, zodat iedereen 3 of eventueel 4 keer speelt. Dit is natuurlijk wel afhankelijk van de soort pilot, de hoeveelheid inschrijvingen en de capaciteit.

De telling is vrij bij dag-, weekend- en teamtoernooien. Bij starterstoernooien wordt de telling uit de 8&9-competitie gehanteerd. Uiteraard kan de KNLTB je hier wel bij adviseren.

Stap 2: Vaststellen inschrijfgeld

Als toernooiorganisator bepalen jullie zelf de hoogte van het inschrijfgeld. Wij denken dat dit bedrag voornamelijk af zal hangen van de kosten die gemaakt worden. Denk hierbij aan de ballen en consumpties van de toernooileiding. Er is geen afdracht naar de KNLTB voor de pilottoernooien. Jullie bepalen zelf of jullie aan het eind van het toernooi prijzen uitreiken aan de winnaars. Die worden dan ook betaald uit het inschrijfgeld.

Stap 3: Inschrijving openen

Voor de organisatie van het toernooi wordt gebruik gemaakt van Tennis Toernooi Planner (TTP) of –indien het een teamtoernooi betreft- Competitie Planner (CP).

De KNLTB maakt in de kalender alle toernooien aan en kent ze een toernooinummer toe. Hierdoor is het mogelijk om via TTP/CP de Toernooi Definitie op te halen. Daarna is het ook mogelijk om te controleren of spelers lid zijn van een bij de KNLTB aangesloten vereniging en op die manier kan ook de rating van de spelers worden opgehaald. Mochten de onderdelen die de KNLTB heeft aangemaakt niet overeenkomen met wat jullie graag willen organiseren, maak dan zelf de onderdelen aan in TTP/CP.

Stap 4: Voorbereiding

Na de sluitingsdatum verwerkt de organisator alle inschrijvingen en wordt er een planning gemaakt. Vervolgens worden spelers geïnformeerd over hun wedstrijd en hoe laat ze verwacht worden om hun eerste partij te spelen. Eventuele vervolgprijzen kunnen gelijk worden gecommuniceerd zodat spelers weten waar ze aan toe zijn.

Daarnaast is het voorafgaand aan je toernooi van belang om na te denken over de aankleding van het toernooi en leuke nevenactiviteiten.

Zo kun je bij dagtoernooien de dag bijvoorbeeld beginnen met koffie en gebak of kan je een gezamenlijke lunch organiseren. Daarnaast kun je aan het einde van de dag als afsluiting met elkaar eten (bijvoorbeeld een eindbarbecue). Deze kosten kun je eventueel doorberekenen aan de deelnemers. Dit is uiteraard geen verplichting, maar wel een suggestie voor het toernooi.

Als laatste adviseren we je om te kijken of je lokale sponsors kan werven zodat ze een aantal zaken kunnen faciliteren voor je toernooi, zoals leuke goodies die je aan spelers weg kan geven of hapjes en drankjes voor tijdens het toernooi.

Stap 5: Communicatie rondom je toernooi

De organisator probeert spelers van de eigen vereniging en uit de nabije omgeving te enthousiasmeren zich in te schrijven met behulp van verschillende communicatiemiddelen als posters, flyers, de website en eigen social media kanalen. Immers een goede promotie draagt bij aan het succes van het toernooi. Laat de omgeving weten dat er iets aan de hand is op de club. Let wel: mond tot mond reclame is het sterkste promotiemiddel. Materialen (bijv. flyers) zijn ondersteunend.

- Informeer lokale media
- Informeer de eigen leden
- Informeer de deelnemers
- Zorg dat de informatie op de website staat
- Zet eigen social media in

Tevens probeert de KNLTB door middel van een betaalde social media campagne spelers uit de regio te werven om zich in te schrijven voor de het toernooi.

Stap 6: Ontvangst deelnemers

De eerste indruk is het belangrijkste dus een goede ontvangst is essentieel. Zorg dat deelnemers goed verwelkomd en begeleid worden. Denk hierbij aan een drankje aanbieden en eventueel een goodiebag.

Stap 7: Tijdens het toernooi

Tijdens het toernooi zijn er een aantal zaken die geregeld moeten worden. Bijvoorbeeld het innen van het inschrijfgeld (als dat via iDeal of automatische incasso gedaan wordt), de uitgifte van ballen, het noteren van uitslagen, het doorgeven van vervolgtijden en het opmaken van de eindstand. Wanneer je nevenactiviteiten hebt georganiseerd is het van belang dat ook deze activiteiten goed worden gecoördineerd. Vraag hiervoor wellicht een aantal vrijwilligers die je hierbij kunnen ondersteunen.

De KNLTB verzoekt je om al je op- en aanmerkingen op de nieuwe toernooivorm te noteren en na afloop aan ons terug te koppelen. Ook mogelijke geluiden en signalen die je van spelers ontvangt zijn hierbij waardevolle input.

Stap 8: Na afloop van het toernooi

De KNLTB wil graag na afloop van het toernooi samen met jullie evalueren hoe het toernooi verlopen is. Hierbij zijn we benieuwd of het geworden is wat jullie ervan verwacht hadden en wat er eventueel in de toekomst anders zou moeten om die verwachting waar te kunnen maken.

Spelers ontvangen een enquête om te vragen naar hun ervaringen. De resultaten van de enquête worden met de organisatoren gedeeld.