



Handleiding Online Tennis Toernooiplanner

In dit document vind je het stappenplan voor het gebruik van de online toernooiplanner

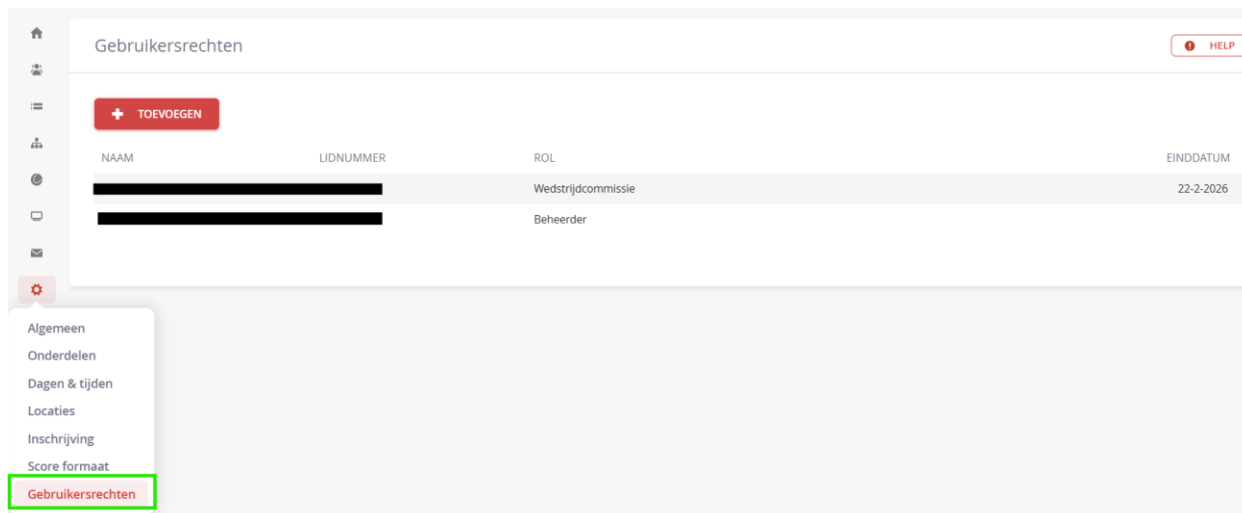
Stap 1: Openen online toernooiplanner

In deze handleiding vind je de stappen voor het openen van jou toernooi in de online planner.

[handleiding-openen-online-toernooiplanner.pdf](#)

Let op: de toernooileider van het toernooi kan in eerste instantie als enige bij het toernooi. Weet je niet zeker wie de toernooileider is? Kijk op de toernooipagina van jouw toernooi of neem contact op met jeugdopleiding@knltb.nl

Wil je met meerdere in de online toernooiplanner werken? Dat kan! Als je in de toernooiplanner zit ga je naar instellingen en vervolgens naar gebruikersrechten. Hier kun je onder toevoegen het bondsnummer van de persoon invoeren die je wilt toevoegen aan het toernooi.



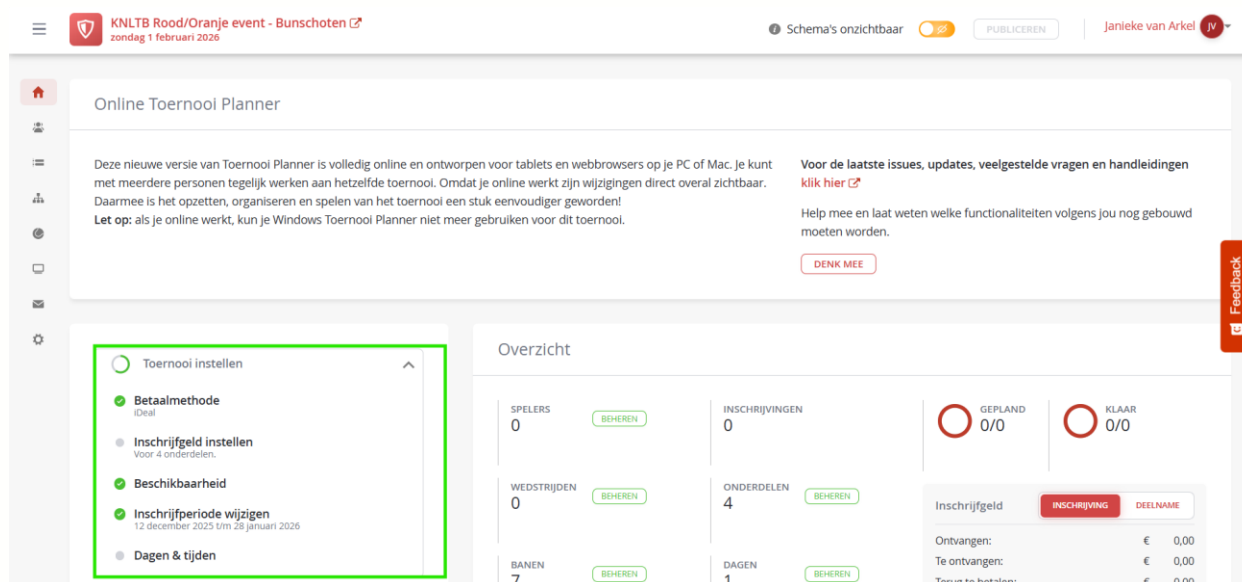
NAAM	LIDNUMMER	ROL	EINDDATUM
		Wedstrijdcommissie	22-2-2026
		Beheerder	

- Algemeen
- Onderdelen
- Dagen & tijden
- Locaties
- Inschrijving
- Score formaat
- Gebruikersrechten**

Doe je ding!

Stap 2: Open zetten inschrijving

Aller eerst is het van belang dat je de inschrijving open zet. Als je op de homepage van jouw toernooi zit, zie je het kopje toernooi instellen.



Je kunt dus een aantal stappen doorlopen.

Betaalmethode: De betaalmethode staat standaard op ideal, maar je kunt dit niet koppelen aan de bankgegevens op de club. Je kunt dus alleen het inschrijfgeld innen op locatie.

Inschrijfgeld instellen: Het inschrijfgeld hoef je dan dus ook niet in te stellen. Dit kan wel als je een makkelijk overzicht wilt hebben van wie wat moet betalen.

Beschikbaarheid: Het gaat om een dagtoernooi, dus spelers kunnen geen beschikbaarheid opgeven. Dit is automatisch goed ingesteld.

Inschrijfperiode wijzigen: Hier kun je de datum van start inschrijven en sluiting inschrijven instellen.

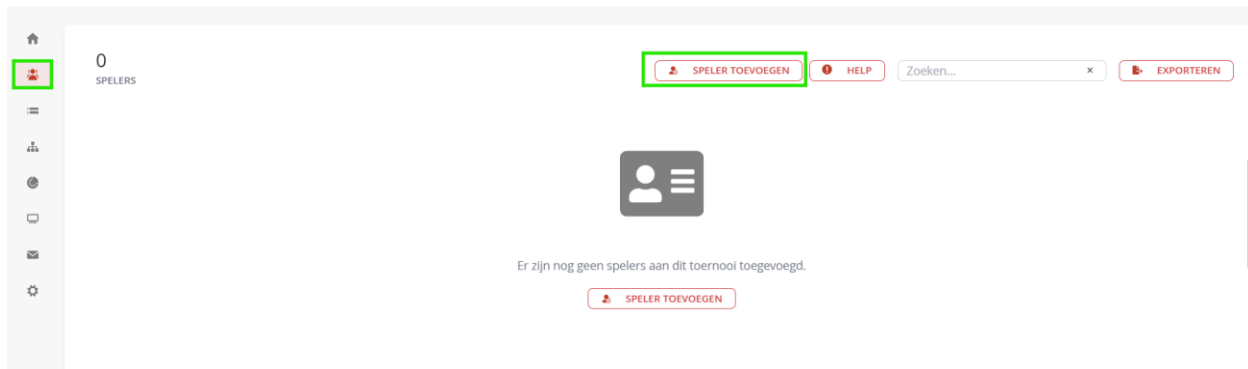
Dagen & tijden: De dagen staan hier automatisch ingevuld. Onder tijden beheren kun je aangeven op welke ronde tijden er wordt gespeeld. Dit is belangrijk om later je wedstrijden te gaan plannen.



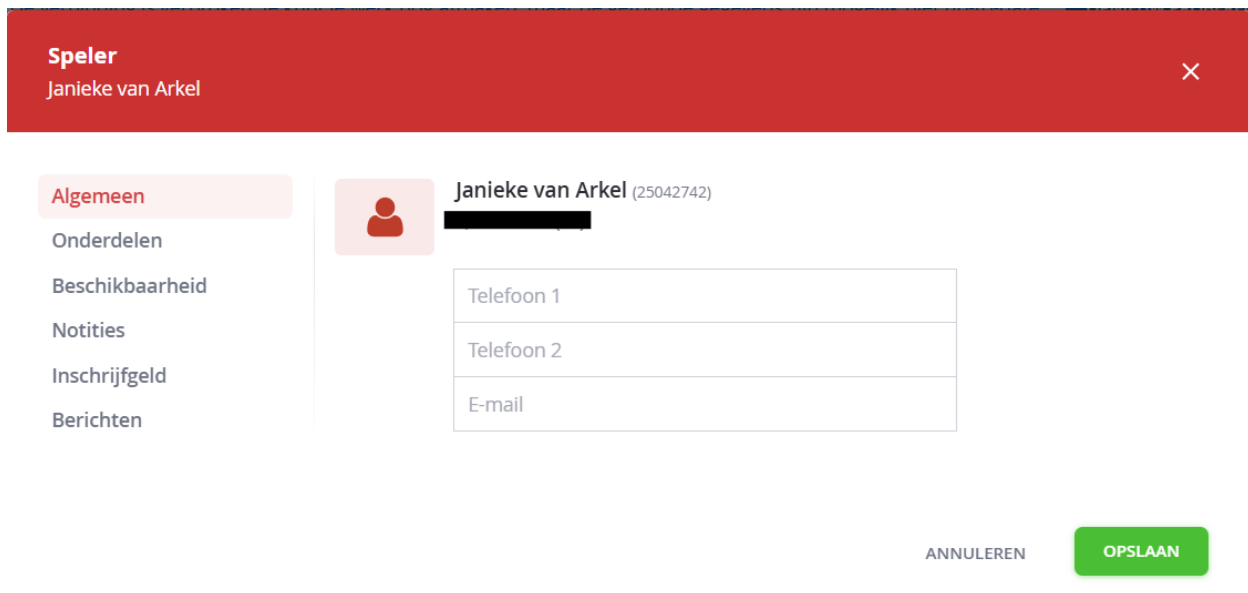
Doe je ding!

Inschrijvingen handmatig toevoegen:

Indien een speler mailt dat hij/zij zich niet kan inschrijven, kun je de speler er zelf handmatig inzetten. Je gaat hiervoor naar het overzicht van spelers en klikt op spelers toevoegen.



Je kunt hier op naam of bondsnummer de speler opzoeken. Zodra je op toevoegen hebt geklikt kom je in het volgende scherm:



Hier kun je telefoon en e-mail invoegen. En let op heel belangrijk! Vul het **onderdeel** in waar de speler gaat deelnemen.

Doe je ding!

Stap 3: Schema's maken

Als de inschrijving is gesloten, kunnen er schema's gemaakt worden. Met deze handleiding kun je zien hoe dit gedaan wordt: [handleiding-schemas-maken-plaatsen-en-loten.pdf](#)

Tip voor beginners: kies een poule!

Als je niet bekend bent met de verschillende wedstrijdschema's, raden we je aan om een poule aan te maken. In een poule kun je alle spelers die zich voor een onderdeel hebben ingeschreven eenvoudig kwijt.

Het fijne is: je hoeft niet alle wedstrijden in de poule te spelen. Je kunt gewoon de wedstrijden spelen die jullie willen, en daarna de uitslagen invullen. Zo blijft alles netjes geregistreerd en overzichtelijk.

Je kunt bij het instellen van de poule grootte gewoon het aantal deelnemers kiezen dat zich ook heeft ingeschreven. Vervolgens kun je bij het invullen van de uitslagen gewoon de standen invoeren van de wedstrijden die zijn gespeeld.

Indien er iets fout is gegaan met het maken van de schema's kun je deze handleiding volgen om het op te lossen: [handleiding-schemas-loting-en-plaatsing-verwijderen.pdf](#)

Stap 4: Schema's plannen

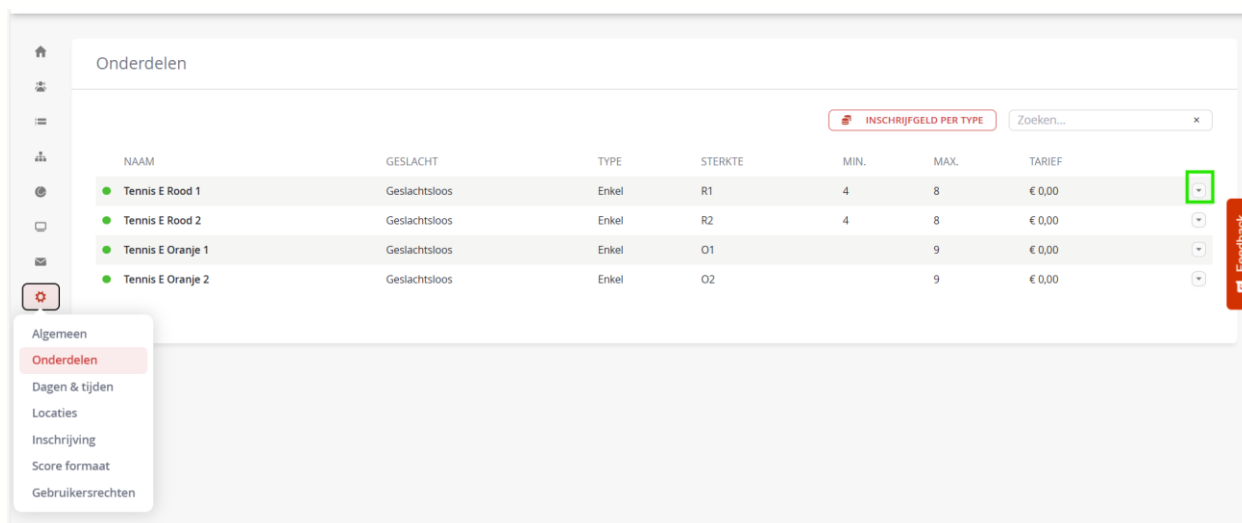
Als je alle schema's hebt gemaakt kun je de wedstrijden gaan plannen. Bekijk hiervoor deze handleiding: [handleiding-wedstrijden-plannen-3.pdf](#)

Als alle wedstrijden gepland zijn kun je gaan publiceren en de spelers op de hoogte brengen: [handleiding-wedstrijden-publiceren-en-spelers-waarschuwen-1.pdf](#)

Stap 5: Uitslagen invoeren

Het uitvoeren doe je simpelweg door naar de schema's te gaan en hier de uitslag in te voeren. Indien je niet alle wedstrijden hebt gespeeld, moet je alle niet gespeelde wedstrijden op 'niet gespeeld' zetten.

Het is wel goed om van te voren even te controleren welk score format er gekoppeld is aan de onderdelen. Hiervoor ga je naar instellingen > Onderdelen. Als je op pijltje naar onderen gaat staan kun je klikken op wijzigen en daar het score format per onderdeel aanpassen.



NAAM	GESLACHT	TYPE	STERKTE	MIN.	MAX.	TARIEF
Tennis E Rood 1	Geslachtsloos	Enkel	R1	4	8	€ 0,00
Tennis E Rood 2	Geslachtsloos	Enkel	R2	4	8	€ 0,00
Tennis E Oranje 1	Geslachtsloos	Enkel	O1		9	€ 0,00
Tennis E Oranje 2	Geslachtsloos	Enkel	O2		9	€ 0,00

Stap 6: Toernooi afronden

Als je alle uitslagen hebt ingevoerd krijg je bovenaan de pagina een melding met het toernooi afronden. Je kunt hier dan op klikken en daarmee rond je het toernooi af.

Doe je ding!