



Aanwijzingen over het opstellen/wijzigen van een afdelingsreglement voor tennis-/padelafdelingen van omniverenigingen

Algemeen

Als je tennis- en/of padelafdeling is aangesloten bij de KNLTB is je afdeling gebonden aan de statuten en reglementen van de KNLTB. Eén van de verplichtingen die de KNLTB stelt is dat (wijzigingen in) het reglement van je afdeling vooraf ter goedkeuring aan de KNLTB moeten worden voorgelegd. Na goedkeuring van de KNLTB moet het reglement ter vaststelling aan de algemene vergadering (AV) van de vereniging worden voorgelegd. Een reglement wordt (in tegenstelling tot de statuten) niet vastgelegd in een notariële akte.

Inhoud

De KNLTB heeft voor de tennis- en/of padelafdelingen die onderdeel zijn van een omnivereniging een model afdelingsreglement opgesteld. Het betreft hier (in juridische zin) een model afdelingsreglement voor een tennis- en/of padelafdeling zonder zelfstandige rechtsbevoegdheid als onderdeel van een omnivereniging met volledige rechtsbevoegdheid, met een afdelingsbestuur en een afdelingsvergadering. Als de tennis- en/of padelafdeling wel volledige rechtsbevoegdheid heeft (dat wil zeggen als afdeling een zelfstandige vereniging met statuten in een notariële akte en inschrijving bij de kamer van koophandel), dan dien je gebruik te maken van onze modelstatuten voor verenigingen.

Volgens de wet (artikel 41a van Boek 2 BW) zijn op afdelingen zonder rechtsbevoegdheid die een bestuur en afdelingsvergadering hebben bepaalde wetsartikelen van het verenigingsrecht van toepassing. In onderstaand model zijn onder meer alle bepalingen opgenomen die door de KNLTB verplicht worden gesteld (**vet gedrukt**), alsmede de wettelijk verplichte bepalingen zoals hiervoor bedoeld en een aantal bepalingen dat weliswaar niet wettelijk verplicht is, maar waarvan de KNLTB adviseert om deze bepalingen in het reglement op te nemen. Optioneel zijn de *schuingedrukte teksten*. Onderstreept zijn de bepalingen die voortvloeien uit de wet. Hierbij dient opgemerkt te worden dat in dit model slechts die bepalingen/onderwerpen uit de wet zijn opgenomen die de KNLTB van belang acht voor tennis- en/of padelafdelingen. Overige onderwerpen/bepalingen zijn in dit model niet opgenomen en hiervoor kan, naar wens, de wettekst zelf geraadpleegd worden. Verder zijn in dit model bepalingen opgenomen in verband met de regelgeving rondom digitale besluitvorming, en de regelgeving rondom de bescherming van persoonsgegevens. Het model voldoet aan de nieuwe wetgeving, bevat alle eisen die de KNLTB stelt en is aangepast voor gebruik in een tennis- en/of padelafdeling.

Hoe te handelen

Wij adviseren je om het model afdelingsreglement door het bestuur of een daartoe ingestelde commissie te laten bestuderen, rekening houdend met de hiervoor genoemde aanwijzingen, waarna het reglement, na goedkeuring van de KNLTB, ter vaststelling aan de afdelingsvergadering en aan de algemene ledenvergadering van de hoofdvereniging moet worden voorgelegd. Indien de afdeling wenst af te wijken van dit model, dan kan je met ons overleggen vóórdat het voorstel tot wijziging aan de afdelingsvergadering en de algemene vergadering van de hoofdvereniging wordt voorgelegd. Om goedkeuring te kunnen krijgen van de KNLTB stuur je het afdelingsreglement naar juridischezaken@knlbt.nl. Wanneer je de KNLTB goedkeuring achteraf vraagt, loop je het risico dat je alsnog aanpassingen moet doen en het reglement nog een keer aan de afdelingsvergadering en de algemene vergadering van de vereniging moet voorleggen.

Afdelingsreglement

omnivereniging (afdeling tennis en/of padel)

Positie afdeling en status afdelingsreglement

Artikel 1.

1. De afdeling [tennis/padel] is onderdeel van de omnivereniging (hierna: de Vereniging) en is aangesloten bij de KNLTB.
2. Op dit reglement zijn de statuten van de Vereniging (hierna: de statuten) van toepassing. De afdeling is ingesteld op grond van het bepaalde in artikel ... van de statuten.
3. De afdeling heeft geen rechtspersoonlijkheid.

Doel

Artikel 2.

1. De afdeling heeft als doel het beoefenen en bevorderen van het tennis en/of padelspel in al haar verschijningsvormen, binnen het verband van de Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (hierna: KNLTB), waaronder begrepen andere spelvormen waarbij gebruik wordt gemaakt van een racket, of vergelijkbaar spelmateriaal en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De afdeling tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. **aan te sluiten bij de KNLTB;**
 - b. het geven van gelegenheid tot het beoefenen van het tennis- en/of padelspel;
 - c. het vormen van een band tussen haar leden;
 - d. het maken van reclame voor het tennis- en/of padelspel;
 - e. **het vertegenwoordigen van haar leden tegenover de KNLTB;**
 - f. het nemen van maatregelen, die kunnen leiden tot het verhogen van het spelpeil van de leden van de Vereniging;
 - g. **het uitschrijven van en deelnemen aan wedstrijden, speciaal ook door het deelnemen aan de door de KNLTB georganiseerde competities;**
 - h. het bekendmaken van de regels van het tennis- en/of padelspel onder de leden;
 - i. alle wettig geoorloofde middelen die de Vereniging verder ten dienste staan;
 - j. Al hetgeen te dezer zake nader is omschreven in het na te noemen huishoudelijk reglement.

Inrichting

Artikel 3.

1. De afdeling kent een afdelingsbestuur en een afdelingsvergadering.
2. *De afdeling kent ook een kascommissie en een continuïteitscommissie*.*

*Toelichting: Een kascommissie en een continuïteitscommissie zijn voor afdelingen niet (wettelijk) verplicht, maar bieden een extra waarborg voor goed (financieel) toezicht, bestuur en de continuïteit van de afdeling.

Leden

Artikel 4.

1. De afdeling kent in ieder geval:
 - a. Seniorleden;
 - b. Juniorleden;
 - c. Niet-spielende leden
 - d. Buitengewone leden.
2. **Seniorleden van de afdeling zijn natuurlijke personen, die voor de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd hebben bereikt, en die de tennis- en/of padelsport actief beoefenen of beoefend hebben.**
3. **Juniorleden van de afdeling zijn natuurlijke personen, die voor de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt en die de tennis- en/of sport actief beoefenen of beoefend hebben.**
4. **Niet-spielende leden zijn natuurlijke personen die de tennis- en/of padelsport binnen de afdeling niet actief beoefenen, maar een functie binnen de afdeling uitoefenen en als zodanig door het afdelingsbestuur zijn toegelaten. Behoudens de speelrechten hebben zij overigens dezelfde lidmaatschapsrechten en -verplichtingen als de juniorleden (tot aan het bereiken van de zeventienjarige leeftijd) of de seniorleden (vanaf het bereiken van de zeventienjarige leeftijd).**
5. **Buitengewone leden zijn natuurlijke personen die de tennis- en/of padelsport binnen de afdeling actief beoefenen op basis van een tijdelijk of flexibel lidmaatschap. Buitengewone leden zijn geen leden in de zin van de wet. Zij hebben geen stemrecht, kunnen niet tot afdelingsbestuurslid worden benoemd en hebben niet de bevoegdheid als bedoeld in artikel 13 lid 4 en zijn uitsluitend lid voor de periode waarin zij het speelrecht hebben verkregen. Zij hebben uitsluitend het speelrecht dat voor hun tijdelijke of flexibele lidmaatschap is vastgesteld en hebben overigens dezelfde lidmaatschapsverplichtingen als de andere leden. Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt volgens de voorwaarden zoals door het afdelingsbestuur vastgesteld.**
6. **Alle leden zijn lid van de Vereniging en alleen diegenen die voor de duur van hun lidmaatschap ook lid zijn van de KNLTB, kunnen lid zijn van de afdeling.**
7. Het afdelingsbestuur kan na een voorafgaand besluit van de afdelingsvergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het afdelingsbestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. De verplichting om de afdelingsvergadering hierover te laten besluiten en het recht op bezwaar geldt niet voor de noodzakelijk door de afdeling dan wel de Vereniging aan derden te verstrekken gegevens, waaronder de verstrekking van gegevens aan de KNLTB en gegevens die aan overheden of instellingen dienen te worden verstrekt in verband met een wettelijke verplichting.

Aanmelding en toelating

Artikel 5.

1. Kandidaten voor het lidmaatschap dienen zich schriftelijk aan te melden op een door het secretariaat (ledenadministratie) te verstrekken formulier. Een aanmelding van een minderjarige moet tevens zijn ondertekend door zijn wettelijk vertegenwoordiger.
2. **Op het aanmeldingsformulier dient de aanvrager in elk geval het volgende te vermelden:**
 - a. **Achternaam;**
 - b. **Voorna(a)m(en);**
 - c. **Adres en woonplaats;**
 - d. **Geboortjaar en geboortedatum;**
 - e. **Geslacht**
 - f. **Nationaliteit**



- g. **E-mailadres**
 - h. **Overige contactgegevens, waaronder in elk geval een telefoonnummer en bij voorkeur een e-mailadres;**
 - i. De vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld;
 - j. Indien van toepassing: voorletters en achternaam van de wettelijk vertegenwoordiger;
 - k. Indien van toepassing: de vrijwilligersfunctie(s) waarvoor de aanvrager in aanmerking wenst te komen.
3. **Door aanmelding als lid machtigt het lid de Vereniging of voor deze de afdeling om hem als lid aan te melden bij de KNLTB.**
4. **Tot het lidmaatschap van de Vereniging kunnen niet worden toegelaten degenen die niet tot het lidmaatschap van de KNLTB worden toegelaten, of van wie de KNLTB het lidmaatschap heeft beëindigd.**

Algemene verplichtingen leden

Artikel 6.

1. De leden zijn verplicht:
- a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de afdeling na te leven;
 - b. de statuten, reglementen en besluiten van (organen van) de KNLTB na te leven;**
 - c. de statuten, reglementen en besluiten van de Stichting Instituut Sportrechtspraak na te leven indien en voor de duur dat de KNLTB het uitoefenen van haar tuchtrechtspraak heeft opgedragen aan voornoemde stichting;**
 - d. de belangen van de Vereniging, de afdeling en/of van de KNLTB niet te schaden;**
 - e. alle overige verplichtingen welke de afdeling in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de Vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Het afdelingsbestuur kan in naam van de leden verplichtingen tegenover derden aangaan, uitsluitend voor zover de afdelingsvergadering en de Algemene Vergadering van de Vereniging het afdelingsbestuur daartoe bevoegd heeft verklaard en dit uitdrukkelijk in de statuten is opgenomen.

Contributie en andere verplichtingen leden

Artikel 7.

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie die zoals bepaald in artikel ... van de statuten door de afdelingsvergadering wordt vastgesteld en die per categorie kan worden bepaald. **Naast voorgaande verenigingscontributie betalen alle leden de KNLTB-contributie, welke door de afdeling jaarlijks aan de KNLTB wordt afgedragen.**
2. Het afdelingsbestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
3. **Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap blijft de verplichting tot betaling van de contributie (verenigingscontributie en KNLTB-contributie) en eventuele nadere verplichtingen tot aan het einde van het verenigingsjaar bestaan. In bijzondere situaties kan het afdelingsbestuur hiervan afwijken. Voor buitengewone leden gelden de contributieverplichting (verenigingscontributie en KNLTB-contributie) en eventuele nadere verplichtingen uitsluitend tot het einde van de bij het aangaan van het lidmaatschap vastgestelde periode van het (tijdelijke/flexibele) lidmaatschap.**
4. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de afdeling aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de afdeling totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de afdeling geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle

5. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de afdeling is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook het wettelijke percentage incassokosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en genoemde incassokosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de Vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.
6. Leden houden zich aan de gedragscodes van de KNLTB en van de Vereniging. Dit betekent onder meer dat leden zich onthouden van elke vorm van grensoverschrijdend gedrag, matchfixing, doping en seksuele intimidatie of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, alsmede van (verbaal) geweld, racistische uitlatingen en dergelijke, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, dat het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Het in strijd handelen met deze bepaling geldt als een overtreding.

Beëindiging lidmaatschap

Artikel 8.

1. Het lidmaatschap van de afdeling eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid aan de secretaris van het afdelingsbestuur;
 - c. **door opzegging namens de afdeling; deze opzegging kan worden gedaan wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten die door de statuten of dit reglement voor het lidmaatschap zijn gesteld, wanneer hij zijn verplichtingen tegenover de Vereniging en/of afdeling niet nakomt, wanneer hij het lidmaatschap van de KNLTB verliest, alsook wanneer redelijkerwijs van de afdeling niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.**
 - d. door beëindiging van het lidmaatschap door de KNLTB;
 - e. door ontzetting; zoals bepaald in artikel 9 lid 2.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Een opzegging in strijd met het voorgaande doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.

*Toelichting: je kunt er als vereniging ook voor kiezen om opzegging per kwartaal of per halfjaar mogelijk te maken. Wil je dit doen, dan moet de mogelijkheid van tussentijdse opzegging en de termijn voor opzegging hiertoe expliciet in de statuten zijn opgenomen. Wees erop bedacht dat de KNLTB hier geen rekening mee kan houden wat betreft de jaarlijkse KNLTB-contributie en er dus geen (gedeeltelijke) restitutie van de KNLTB-contributie plaatsvindt.
3. Het afdelingsbestuur draagt er zorg voor dat leden de voor opzegging van het lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen. De informatie wordt in ieder geval opvallend vermeld op de hoofdpagina van de website en/of makkelijk toegankelijk gemaakt via andere communicatiemiddelen.
4. Opzegging namens de afdeling geschiedt door het afdelingsbestuur.
5. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de afdeling op grond dat redelijkerwijs van de afdeling niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren, staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open bij de afdelingsvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
6. **Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 van dit reglement over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.**



7. **Indien een lid door de KNLTB uit het lidmaatschap is ontzet of het bondslidmaatschap op andere wijze is beëindigd, is het afdelingsbestuur, na het onherroepelijk worden van deze ontzetting of beëindiging, verplicht het lidmaatschap van het desbetreffende lid met onmiddellijke ingang op te zeggen.**
8. Beëindiging van het lidmaatschap van de afdeling heeft ook beëindiging van het lidmaatschap van de Vereniging tot gevolg, tenzij het lid nog uit andere hoofde lid blijft van de Vereniging.

Straffen en maatregelen

Artikel 9.

1. De aan het lidmaatschap verbonden rechten kunnen door het afdelingsbestuur voor een tijdvak van ten hoogste één maand geheel of gedeeltelijk worden ontzegd aan leden, die zich bij herhaling schuldig maken aan overtreding van de bepalingen krachtens de statuten, dit reglement en/of die op andere wijze de belangen van de Vereniging en/of afdeling schaden of zich aan wangedrag schuldig maken. Het lid kan door het afdelingsbestuur voor maximaal vier weken worden geschorst en het besluit tot schorsing zal het lid schriftelijk worden medegedeeld. Bij een schorsing voor een langere periode dient het afdelingsbestuur aan de afdelingsvergadering een voorstel te doen tot ontzetting uit het lidmaatschap. **Schorsing door de KNLTB brengt schorsing als lid van de afdeling met zich mee.**
2. Het afdelingsbestuur is bevoegd een lid uit het lidmaatschap te ontzetten, indien een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van (de organen van) de Vereniging en/of afdeling handelt, of de Vereniging en/of afdeling op onredelijke wijze benadeelt. Nadat het afdelingsbestuur tot ontzetting heeft besloten, wordt het betrokken lid ten spoedigste door middel van een aangetekend schrijven van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van deze kennisgeving in beroep te gaan bij de afdelingsvergadering, die in haar eerstvolgende vergadering met meerderheid beslist. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande dat de betrokkene voor het voeren van verweer toegang heeft tot de eerstvolgende afdelingsvergadering en bevoegd is aldaar het woord te voeren. De betrokkene is tevens bevoegd zich in bedoelde vergadering door een raadsman te doen bijstaan.
3. Strafbbaar is elk handelen of nalaten in strijd met de statuten, reglementen, gedragscodes en/of besluiten van organen van de afdeling, of waardoor de belangen van de afdeling worden geschaad. **Tevens is strafbaar elk handelen of nalaten dat in strijd is met de statuten, reglementen - wedstrijdbepalingen daaronder begrepen - en/of met besluiten van organen van de KNLTB, of waardoor de belangen van de tennis en/of padelsport in het algemeen en van de KNLTB in het bijzonder worden geschaad.**
4. **In geval van overtredingen als bedoeld in het vorige lid, laatste volzin, is het betrokken lid onderworpen aan de bepalingen van het tuchtreglement van de KNLTB.**

Afdelingsbestuur

Artikel 10.

1. Het afdelingsbestuur bestaat uit een oneven aantal leden, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen handelingsbekwaam moeten zijn.
2. De voorzitter wordt door de afdelingsvergadering in functie gekozen; de overige bestuursfuncties worden door de gekozenen in onderling overleg verdeeld.
3. Afdelingsbestuursleden worden gekozen en benoemd door de afdelingsvergadering uit een lijst van door het afdelingsbestuur en/of ten minste vijf leden voorgedragen kandidaten. Kandidaatstelling door het afdelingsbestuur geschiedt, nadat het afdelingsbestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Verkiesbaar tot bestuurslid zijn alleen seniorleden.



4. Elk afdelingsbestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het afdelingsbestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Een nadere uitwerking van de wijze van verkiezing, aftreden en/of vervanging van bestuursleden kan bij reglement worden geregeld.
5. Indien de voordracht één kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, heeft een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen door een met ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van die vergadering. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de afdelingsvergadering dat ter vergadering kandidaten kunnen worden gesteld, dan is de afdelingsvergadering vrij in de keus.

**Toelichting: Deze bepaling is met de invoering van de Wbtr een wettelijke bepaling geworden die op grond van artikel 41a Boek 2 BW ook voor afdelingen geldt. Met deze bepaling heeft de wetgever bedoeld aan te geven dat de voorgedragen kandidaat met één besluit van de algemene vergadering benoemd kan worden. Eerder moest de algemene vergadering eerst een besluit nemen over ontneming van het bindende karakter aan de voordracht en vervolgens nog een keer over de benoeming. Dat hoeft dus niet meer.*

6. Het lidmaatschap van het afdelingsbestuur is onverenigbaar met:
 - a) (indien deze is ingesteld) het lidmaatschap van de kascommissie
 - b) (indien deze is ingesteld) het lidmaatschap van de continuïteitscommissie
7. De afdelingsvergadering kan een afdelingsbestuurslid te allen tijde ontslag verlenen. Het afdelingsbestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het lidmaatschap van de afdeling eindigt, en wanneer het afdelingsbestuurslid zijn functie wenst neer te leggen.
8. Indien in het afdelingsbestuur één of meer vacatures ontstaan, blijven de overblijvende afdelingsbestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zitting hebbende afdelingsbestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures. In dat laatste geval zijn de overgebleven afdelingsbestuursleden verplicht binnen een termijn van één maand na het ontstaan van de laatste vacature een afdelingsvergadering bijeen te roepen, waarin wordt voorzien in de ontstane vacatures.
9. *Bij ontstentenis of belet van alle afdelingsbestuursleden berust het bestuur van de afdeling tijdelijk bij de continuïteitscommissie of door deze commissie aan te wijzen personen.*

Toelichting: verenigingen zijn op grond van de WBTR **verplicht om in de statuten een bepaling op te nemen over de wijze waarop in de uitoefening van taken en bevoegdheden wordt voorzien in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders. We raden voor afdelingen van omniverenigingen aan om een vergelijkbare bepaling op te nemen in het afdelingsreglement. Je kunt er voor kiezen om een continuïteitscommissie in te stellen. Als je geen continuïteitscommissie hebt ingesteld, moet je vastleggen bij welk orgaan of bij welke personen het tijdelijk bestuur dan wel ligt. Dit kan bijvoorbeeld zijn bij een ander ingesteld orgaan of door dit orgaan aangewezen personen, of bij door de algemene vergadering aangewezen personen. In het laatste geval neem je het volgende op "Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij door de afdelingsvergadering aan te wijzen personen". Er zal dan een bijzondere afdelingsvergadering bijeen moeten worden geroepen. Aanvullend kun je er voor kiezen om de ontstentenis- en beletregeling ook van toepassing te laten zijn in geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden.*

10. Door de afdelingsvergadering kunnen aan het afdelingsbestuur juniorleden en/of niet-spelende leden als adviseurs worden toegevoegd.

Taken en bevoegdheden van het afdelingsbestuur

Artikel 11.

1. Behoudens de beperkingen volgens dit reglement is het afdelingsbestuur belast met het besturen van de afdeling.
2. Het afdelingsbestuur stelt een adequaat controlesysteem op. Hierin wordt in elk geval opgenomen dat met betrekking tot betalingen het "vier ogen principe" wordt toegepast.



3. Het afdelingsbestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het afdelingsbestuur worden benoemd.
4. Het afdelingsbestuur is bevoegd uitgaven te doen binnen de door de afdelingsvergadering goedgekeurde en Algemene Vergadering vastgestelde begroting en de daarin aan de afdeling toegewezen middelen.

**Toelichting: De toewijzing van middelen voor de afdeling is bepaald in de statuten van de vereniging. Omdat de afdeling geen zelfstandig rechtspersoon is, behoren alle middelen formeel tot de vereniging en krijgt de afdeling een budget toegewezen vanuit deze middelen. Er kan worden bepaald dat de afdeling via de afdelingsvergadering ook (extra) financiële verplichtingen kan opleggen aan de leden van de afdeling. Zie ook artikel 7 lid 1.*

Artikel 12.

1. Besluiten van het afdelingsbestuur worden genomen bij meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
2. Besluiten van het afdelingsbestuur kunnen ook buiten vergadering geschieden, mits alle in functie zijnde afdelingsbestuursleden schriftelijk of langs elektronische weg hun stem voor het betrokken voorstel hebben uitgebracht.
3. *Een afdelingsbestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de afdeling dan wel de vereniging. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de continuïteitscommissie.*

**Toelichting: Hoewel deze bepaling voor afdelingsbesturen niet wettelijk verplicht is, adviseren wij toch om deze bepaling op te nemen. Indien er geen continuïteitscommissie is ingesteld, dan dient het besluit in geval van een (in)direct persoonlijk tegenstrijdig belang te worden genomen door de afdelingsvergadering.*

Artikel 13.

1. Van het verhandelde in elke vergadering van het afdelingsbestuur worden notulen opgemaakt, die door de voorzitter en secretaris worden vastgesteld en ondertekend.
2. De afdelingsbestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie afdelingsbestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle afdelingsbestuursleden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.
3. Een afdelingsbestuursvergadering wordt door de voorzitter bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke (per gewone post of digitaal) uitnodiging aan ieder afdelingsbestuurslid, tenminste zeven dagen vóór de datum van de vergadering.

Afdelingsvergadering

Artikel 14.

1. Jaarlijks zal het afdelingsbestuur uiterlijk in de maand een afdelingsvergadering uitschrijven. Op deze afdelingsvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a) de notulen van de laatstgehouden vergadering;
 - b) het jaarverslag van het afdelingsbestuur over het afgelopen jaar;
 - c) het jaarverslag van de commissies over het afgelopen jaar;
 - d) het financieel verslag van het afdelingsbestuur over het afgelopen jaar;
 - e) het verslag van de kascommissie;
 - f) *de vaststelling van de afdelingscontributie van het volgende verenigingsjaar;*
 - g) de verkiezing van afdelingsbestuur- en commissieleden voor het volgende verenigingsjaar;
 - h) *de begroting van het volgende jaar;*
 - i) de commissieplannen van het volgende jaar;
 - j) de voorstellen van de zijde van het afdelingsbestuur;
 - k) de voorstellen ingediend door ten minste vijf stemgerechtigde leden;



- l) de ingekomen stukken;
- m) wat verder ter tafel komt.

2. Andere afdelingsvergaderingen dan de in het tweede lid bedoelde afdelingsvergadering worden gehouden zo dikwijls het afdelingsbestuur dit wenselijk acht of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten van de Vereniging is verplicht.

Artikel 15.

1. De afdelingsvergaderingen worden bijeengeroepen door het afdelingsbestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk per gewone post of digitaal aan de (e-mail)adressen van alle leden met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen (de agenda) vermeld.
3. Bij de oproeping wordt tevens vermeld of toepassing wordt gegeven aan de mogelijkheid om door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering en eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij gelden.

Toegang en stemrecht

Artikel 16.

1. Toegang tot de afdelingsvergadering hebben alle leden van de afdeling, het afdelingsbestuur en het bestuur van de Vereniging. Géén toegang hebben geschorste bestuursleden en – met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid 1 –geschorste leden.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de afdelingsvergadering, het verenigingsbestuur of het afdelingsbestuur.
3. Ieder lid van de afdeling, dat niet is geschorst, heeft één stem.
4. De uitoefening van de stem van juniorleden komt uitsluitend toe aan hun wettelijk vertegenwoordiger.

*Toelichting: het is wettelijk gezien niet toegestaan om het stemrecht van juniorleden te ontnemen. Juniorleden zijn namelijk (wettelijk en statutair gezien) volwaardig lid van de vereniging en ieder lid van de vereniging heeft op grond van de wet één stem (m.u.v. geschorste leden). Wel is het dus mogelijk om het juniorlid zelf te laten stemmen (in dat geval kan artikel 15 lid 4 worden geschrapt). Een andere optie is om de uitoefening van de stem van juniorleden te doen toekomen aan hun wettelijk vertegenwoordiger. De wettelijk vertegenwoordiger heeft - om deze stem te kunnen uitbrengen - toegang tot de algemene vergadering, ongeacht of hij/zij lid is van de vereniging. Het is ook mogelijk om onderscheid te maken tussen bijvoorbeeld juniorleden tot 14 jaar waarbij de wettelijk vertegenwoordiger stemt, en vanaf 14 jaar waarbij het juniorlid zelf mag stemmen.

5. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid van achttien (18) jaar en ouder. De gemachtigde kan echter, naast zijn eigen stem, in totaal voor niet meer dan twee andere leden een stem uitbrengen.
6. Stemgerechtigde leden kunnen in de afdelingsvergadering hun stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Het afdelingsbestuur kan hieraan nadere voorwaarden verbinden of besluiten dat deze mogelijkheid voor een bepaalde afdelingsvergadering niet wordt geboden.
7. Voor de toepassing van het stemmen door middel van een elektronisch communicatiemiddel draagt het afdelingsbestuur ervoor zorg dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
8. Het afdelingsbestuur draagt er in de artikel 6 bedoelde vergaderingen voor zorg dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.
9. Stemmen die voorafgaand aan de afdelingsvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, maar

niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.

10. Indien bij wet toegestaan en onder de voorwaarde dat de Algemene Vergadering voorafgaand goedkeuring heeft gegeven, kan een Algemene Vergadering volledig elektronisch worden gehouden. Het bepaalde in lid 6 tot en met 9 is van overeenkomstige toepassing.

**Toelichting: De afdelingsvergadering zal dus in een vergadering goedkeuring moeten geven, waarna er digitaal vergaderd kan worden. Het is op dit moment bij wet nog niet toegestaan om een volledig digitale vergadering te houden maar de wetgever is hier wel mee bezig. Om te zorgen dat het afdelingsreglement op korte termijn niet nogmaals aangepast hoeft te worden is het verstandig dit artikel vast op te nemen in het afdelingsreglement.*

Voorzitterschap - notulen

Artikel 17.

1. De afdelingsvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het afdelingsbestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere afdelingsbestuursleden, door het afdelingsbestuur aan te wijzen, op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die na goedkeuring door de afdelingsvergadering in haar eerstvolgende vergadering alsdan door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.

Besluitvorming

Artikel 18.

1. Het ter afdelingsvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover dit reglement, de statuten van de Vereniging of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de afdelingsvergadering genomen met meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft ook dan niemand de meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. In geval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.

7. Stemming niet rakende verkiezing van personen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Stemmingen over personen geschieden uitsluitend schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke of schriftelijke stemming verlangt.
8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het afdelingsbestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de afdelingsvergadering.
9. Zolang in een afdelingsvergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Commissies

Artikel 19.

1. De afdelingsvergadering en het afdelingsbestuur kunnen één of meer commissies benoemen met algemene of bijzondere opdrachten die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies kunnen te allen tijde worden ontbonden door het orgaan dat hen heeft benoemd. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig worden ontslagen of worden vervangen door het orgaan dat hen heeft benoemd.
2. Het afdelingsbestuur stelt in overleg met de commissies de taken van de commissies (nader) vast. De commissies maken elk jaar tijdig vóór de afdelingsvergadering een verslag van het afgelopen seizoen en een plan voor het komende, welke na bespreking in het afdelingsbestuur aan de afdelingsvergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.
3. Op de afdelingsvergadering benoemen de leden een kascommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het afdelingsbestuur. De kascommissie is gerechtigd zo dikwijls als zij dit wenselijk acht een controle van de boekhouding en van de kas in te stellen. Na elke controle brengt de kascommissie schriftelijk verslag uit aan het afdelingsbestuur. Op de afdelingsvergadering brengt zij verslag uit aan de leden.
4. De kascommissie wordt bij haar benoeming telkens geldend voor de overeengekomen duur, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de afdelingsvergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Financiën

Artikel 20.

1. De inkomsten van de afdeling bestaan uit:
 - a. de door de Algemene Vergadering toegekende afdelingsbijdrage;
 - b. subsidies en andere eigen (geoormerkte) middelen, zoals verkregen van derden.
2. De afdelingsvergadering stelt jaarlijks een beleidsjaarplan en een begroting vast op basis waarvan het afdelingsbestuur het bestuur van de Vereniging vóór xxxx verzoekt aan de afdeling een bijdrage (de afdelingsbijdrage) toe te kennen. Dit verzoek wordt door het bestuur van de Vereniging geagendeerd voor de Algemene Vergadering.
3. Het afdelingsbestuur legt voor de besteding van de afdelingsbijdrage verantwoording af aan het bestuur van de



Vereniging en legt vóór 1 februari een jaarverslag over het voorafgaande boekjaar aan het bestuur van de Vereniging over. Het afdelingsbestuur legt voor de besteding van de afdelingscontributie en de van derden verkregen middelen verantwoording af aan de afdelingsvergadering.

4. Het afdelingsbestuur legt voor het verkrijgen van de afdelingsbijdrage het beleidsjaarplan, de begroting, het beleidsinhoudelijk en het financieel jaarverslag over aan het bestuur van de Vereniging.

Artikel 21.

1. De afdelingsbijdrage wordt berekend op basis van een door de afdeling in te dienen begroting. Deze afdelingsbegroting is onderdeel van de geconsolideerde begroting van de Vereniging en is dus ook onderdeel van de voor de verenigingsbegroting geldende begrotingsprocedure. De afdelingsbijdrage omvat ten minste de door de afdelingsvergadering vastgestelde afdelingscontributie.
2. De conceptbegroting voor de afdeling volgt uit het beleidsjaarplan voor de afdeling. Het beleidsjaarplan voor de afdeling wordt opgesteld door afdelingsbestuur.
3. Het beleidsjaarplan voor de afdeling wordt laatstelijk in de maand augustus van het voorafgaande jaar ter accordering voorgelegd aan het bestuur van de Vereniging.
4. De Algemene Vergadering stelt de uiteindelijke bijdrage van de Vereniging voor de afdeling vast en kan daarbij afwijken van de door de afdeling ingediende begroting.
5. Wanneer de verenigingsbegroting is vastgesteld en de afdeling haar jaarrekening over het afgelopen jaar heeft ingediend wordt jaarlijks vóór 15 februari aan de afdeling een eerste deel ter hoogte van 50% van de afdelingsbijdrage overgemaakt.
6. De overige 50% wordt uitgekeerd als de Algemene Vergadering de jaarrekening van de Vereniging over het voorafgaande jaar heeft goedgekeurd.
7. De afdelingspenningmeester maakt voor zijn begroting en afrekening gebruik van de modellen en methoden die door het bestuur van de Vereniging beschikbaar worden gesteld.
8. De afdelingsbijdrage wordt afhankelijk gesteld van de financiële positie van de afdeling. Als de reserves van de afdeling meer dan 15% van de begrote uitgaven bedragen worden de reserves minus 15% van de begrote uitgaven in mindering gebracht op de uit te betalen bijdrage. Sponsorgelden en voor specifieke bestemmingen gereserveerde gelden vallen buiten deze berekening.
9. De afdelingspenningmeester houdt een administratie bij waaruit een gerechtvaardigde grondslag voor de bestemmingsreserves blijkt. De bestemming dient specifiek en tijdgebonden te zijn.
10. De afdelingsbijdrage zal gestort worden op een door de Vereniging ten behoeve van de afdeling te openen bankrekening.

Reglementen en wijzigingen

Artikel 22.

1. De afdelingsvergadering kan reglement(en) vaststellen. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten van de Vereniging en dit afdelingsreglement.
2. Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht na een besluit van de afdelingsvergadering met een meerderheid van tweederde der geldig uitgebrachte stemmen, *waarin ten minste tweederde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Is niet tweederde van de stemgerechtigde leden aanwezig, dan wordt binnen drie weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.*

**Toelichting: door het opnemen van een quorum-eis kan voorkomen worden dat een gering aantal aanwezigen op de algemene vergadering besluiten kan nemen over belangrijke onderwerpen. Wanneer het vereiste quorum niet aanwezig is dan zal een tweede algemene vergadering uitgeschreven moeten worden, wat voor vertraging kan zorgen.*

3. **Wijzigingen in dit reglement treden niet in werking dan nadat het bestuur van de KNLTB, door het**

afdelingsbestuur daarom verzocht, schriftelijk te kennen heeft gegeven geen bezwaar te hebben tegen de voorgestelde wijzigingen.

Slotbepalingen

Artikel 23.

1. Alle officiële mededelingen van de afdeling worden bekend gemaakt op de website van de afdeling, de website van de Vereniging of op een andere door het afdelingsbestuur bepaalde wijze.
2. Alle leden kunnen kennisnemen van dit reglement via de website van de afdeling of de Vereniging.
3. Onder oproep, bijeenroepen, (schriftelijke) uitlating of mededeling of kennisgeving wordt tevens verstaan: een bericht per e-mail aan het e-mailadres dat door het lid voor dit doel is opgegeven, waarbij geldt dat voor zover de wet dit vereist het lid uitdrukkelijk dient te hebben ingestemd om zodanige berichten langs deze weg te ontvangen.
4. Onder ter inzagelegging wordt (mede) verstaan: toegankelijk maken voor de leden op de website of enig andere via een elektronisch communicatiemiddel te bereiken plaats van de afdeling of de Vereniging.
5. Onder bijeenkomst of vergadering wordt verstaan een bijeenzijn van meerdere personen die met elkaar spreken, waaronder naast lijfelijk bijeenzijn tevens wordt verstaan het deelnemen aan het gesprek via telefoon of elektronisch communicatiemiddel, mits de identiteit van de niet-lijfelijk aanwezige(n) voldoende kan worden vastgesteld en dit door de fungerend voorzitter goedgekeurd wordt en in notulen of het verslag daarvan melding wordt gemaakt. Stemgerechtigden kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel van het hiervoor bedoelde elektronische communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronische communicatiemiddel rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
6. In alle gevallen waarin de statuten, dit afdelingsreglement en overige reglementen niet voorzien en die behoren tot het besturen van de afdeling, beslist het afdelingsbestuur.