Stappenplan aanleg padelbaan

Juli 2026

Inhoudsopgave

1 Inleiding 1
1.1 Opzet stappenplan 1
1.2 Aanvullende informatie 1
2 Projectorganisatie 2
2.1 Projectgroep 2
2.2 Taken en verantwoordelijkheden 2
2.3 Checklist stap 1 4
3 Wensen en eisen 5
3.1 Ervaringen 5
3.2 Ruimtelijke uitgangspunten 6
3.2.1 Waar? 6
3.2.2 Maatvoering 6
3.2.3 Ruimtereservering 7
3.3 Omgeving, vergunning en veiligheid 8
3.3.1 Omgeving 8
3.3.2 Vergunningen 8
3.3.3 Veiligheid 9
3.4 Checklist stap 2 10
4 Financieel 11
4.1 Aanschaf 11
4.2 Subsidie en financiering 11
4.2.1 Subsidie 11
4.2.2 Financiering 11
4.3 Opbrengsten: tariefstelling en bezettingsgraad 12
4.4 Kosten 12
4.4.1 Eenmalige kosten 12
4.4.2 Jaarlijkse kosten 12
4.5 Economische afschrijvingstermijnen 13
4.6 Garantie 13
4.7 Checklist stap 3 14
5 Onderzoek 15
5.1 Algemeen 15
5.1.1 Nieuwe aanleg 15
5.1.2 Ombouw 15
5.1.3 Renovatie 16
5.2 Samenvattend 16
5.3 Checklist stap 4 18

6 Technische informatie 19
6.1 Baanconstructie 19
6.2 Kooiconstructie 20
6.3 Windgebieden 21
6.4 Toegang 22
6.5 Kwaliteit 22
6.6 Glas 23
6.7 Ballenvangers 24
6.8 Baanverlichting 25
6.9 Toegankelijkheid minder validen 25
6.10 Meet & Play 26
6.11 Checklist stap 5 26
7 Prijs- en contractvorming 27
7.1 Selectie aannemer(s) 27
7.2 Hoe aanbesteden? 28
7.2.1 Enkelvoudig onderhandse procedure 28
7.2.2 Meervoudig onderhandse procedure 28
7.2.3 Termijnen onderhandse aanbesteding 28
7.3 Vervolgprocedure 29
7.3.1 Verkrijgbaar stellen werkomschrijving 29
7.3.2 Inlichtingen en/of aanwijs 30
7.3.3 Nota van inlichtingen 30
7.3.4 Aanbesteding 30
7.3.5 Gunning 31
7.4 Checklist stap 6 31
8 Uitvoering 32
8.1 Aanmelding voor certificering 32
8.2 Directievoering en toezicht 32
8.3 Oplevering 33
8.4 Oplevering versus (sporttechnische)keuring 34
8.5 Onderhouds- en garantietermijn 34
8.6 Ingebruikname 34
8.7 Checklist stap 7 35
Bijlage 1: Aandachtspunten bezoek bij een bestaande club 36
Bijlage 2: Aandachtspunten voorbereiding 37

1 Inleiding

Het vertrekpunt van dit stappenplan is het initiatief voor de bouw van één of meerdere padelbanen. Dit stappenplan is voornamelijk bedoeld voor een club en/of door een bestuur aangestelde projectgroep van een club die zich met de aanleg van padelbanen gaat bezighouden. De intentie van dit stappenplan is om (toekomstige) clubs een handreiking te geven om het aanlegproces inzichtelijk te maken en basiskennis te delen zonder uitputtend te zijn. De aanleg en exploitatie blijft maatwerk!

Wij hebben de gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid verzameld en weergegeven, aan de inhoud kunnen geen rechten worden ontleend.

Heb je nog opmerkingen, suggesties of eigen ervaringen die nuttig zijn om in dit stappenplan te vermelden, dan kun je dit mailen naar clubondersteuning@knltb.nl.

1.1 Opzet stappenplan

Het stappenplan bestaat uit een aantal verschillende stappen c.q. hoofdstukken. Ieder hoofdstuk sluit af met een handige checklist om de uitgevoerde acties af te kunnen vinken. De gekozen volgorde van het stappenplan is niet in beton gegoten. Het geeft vooral een doorkijk van het aanschafproces en bijkomende aspecten zodat de club geholpen is met meer (onafhankelijk) inzicht en basiskennis over de aanschaf van een padelbaan.
NB: In dit stappenplan wordt standaard uitgegaan van één padelbaan.

1.2 Aanvullende informatie

In het stappenplan wordt ook verwezen naar andere relevante informatie van de KNLTB en/of andere instanties:

- www.sportinfrastructuur.nl (voorheen: NOC*NSF Sportvloerenlijst). Neem contact op met Sport Support en zij helpen u graag verder om de juiste toegang te verkrijgen: info@sportinfrastructuur.nl
- Omgevingsvergunning: www.omgevingsloket.nl
- Stichting Waarborgfonds Sport: www.sws.nl
- BOSA regeling: www.dus-i.nl
- Vereniging Padelbouwers Nederland: www.vpn-padelbanen.nl, contact: secretariaat@vpn-padelbanen.nl.
- Accommodatiebepalingen padel: accommodatiebepalingen-padel.pdf (centrecourt.nl)
- Alternatieve financieringsmogelijkheden:
- Alternatieve financieringsmogelijkheden | Verenigingen (centrecourt.nl)
- Richtlijnen Constructieberekeningen Padelkooien

Onderstaande informatie is te verkrijgen op aanvraag door een mail te sturen aan clubondersteuning@knltb.nl:

- Ruimtelijke ontwikkelingen van en nabij de accommodatie
- Regelgeving rondom licht- en geluidshinder

2 Projectorganisatie

Er is besloten dat onderzocht moet worden of het aanleggen van één of meerdere padelbanen voor de club mogelijk en rendabel is!

2.1 Projectgroep

Het is verstandig om een projectgroep op te richten die zich specifiek gaat richten op het voorgenomen besluit om tot een mogelijke aanleg en exploitatie van een padelbaan bij de club over te gaan. Dit kan een bestuur zelf zijn of een afvaardiging daarvan, maar verstandiger is daarvoor een (tijdelijke) projectgroep aan te wijzen.
De projectgroep wordt geïnstalleerd, waarna de projectgroep regelmatig verantwoording aflegt aan de club/ het bestuur.

De projectgroep dient niet te groot te zijn. Afhankelijk van de omvang van het project en de aanwezige expertise binnen de club is een projectgroep met maximaal 4 tot 6 personen ruim voldoende. Uitgangspunt is dat het werkbaar moet blijven en dat de taken duidelijk en helder verdeeld kunnen worden. Daarmee blijft het voor iedereen ook behapbaar en overzichtelijk. Het is verstandig om een projectleider/voorzitter aan te wijzen die het totale overzicht behoudt en de resultaten terugkoppelt aan het bestuur. De projectgroep moet bestaan uit mensen met het liefst zo veel mogelijk verschillende expertises. Mensen met onder andere een sport/bouwtechnische, financiële en communicatieachtergrond zijn een pré. Rekruteren van de mensen kan via het informele circuit of door een oproep op bijvoorbeeld de website en/of socials. Een persoonlijke, actieve benadering werkt ook vaak goed.

<u>Samenvattend:</u>

- Benoeming door bestuur.
- Maximaal 4-6 personen ➔ Liefst zo veel mogelijk verschillende expertises.
- Duidelijke taakverdeling ➔ Wie doet wat? Wie is waarvoor verantwoordelijk. (taakomschrijving)?
- Planning ➔ Wanneer moet welke stap gereed zijn? Reken voor het gehele traject van initiatief tot en met ingebruikname op minimaal 1 jaar. Afhankelijk van het doorlopen van procedures en dergelijke kan dit korter of langer zijn.

Voorbeeld taakverdeling en samenstelling projectgroep:

- Projectleider — Houdt overzicht en koppelt terug aan bestuur.
- Secretaris — Verslaglegging.
- Budgetbewaker — Bewaakt het budget en onderzoekt subsidiemogelijkheden/ financiering en exploitatie.
- Technische aspecten — Verantwoordelijk voor uitzoeken technische/ruimtelijke aspecten van een padelbaan en de onderhoudsaspecten.

⇨ Directievoerder toezichthouder te benoemen vanuit deze groep!

2.2 Taken en verantwoordelijkheden

Een belangrijk onderdeel is het (goed) vaststellen van de taken en verantwoordelijkheden van de projectgroep(leden). Hieronder zijn een aantal aspecten weergegeven die hierbij kunnen helpen:

- Doel:
  - Wat er moet worden gerealiseerd is duidelijk en sluit aan op de (toekomst)visie van de club en zijn omgeving.

- Communicatie:
    - Wanneer en hoe worden de leden (en de omgeving) op de hoogte gehouden van de voortgang?
- Budget (bewaking):
    - Het budget is vastgesteld.
    - Is het budget toereikend of is zelfwerkzaamheid noodzakelijk/mogelijk?
    - Zijn er subsidies mogelijk?
    - Vastgelegd is hoe en door wie het budget wordt bewaakt.
    - Inzicht in de behoeftevoorziening en een globale exploitatieopzet is opgesteld.
- Planning (globaal):
    - Wanneer de voorbereiding gereed moet zijn is bekend.
    - De procedure voor vaststelling door Algemene bestuursvergadering c.q. leden is bekend.
    - Bekend is ook wanneer de opdracht aan de aannemer moet worden verstrekt om er zeker van te zijn dat de padelbaan tijdig in gebruik kan worden genomen.
    - De geplande start van de aanleg is bekend. Iedereen is er van op de hoogte gesteld.
    - Er is rekening gehouden met de proceduretijd voor de aanvraag van de benodigde vergunning(en).
    - Optioneel: Opdracht verstrekt voor aanpassen nutsvoorzieningen. Bekend is wanneer de werkzaamheden uitgevoerd gaan worden.
- Vastleggen afspraken:
    - Van ieder overleg wordt een verslag gemaakt cq voortgang op website.
- Zelfwerkzaamheid:
    - Nagaan binnen de club waar mogelijkheden zijn voor zelfwerkzaamheid.
- Terugkoppeling:
    - Vastgelegd is wanneer en op welk moment de projectgroep terug moet naar het bestuur en naar de leden. Bijvoorbeeld bij:
        - Vaststellen Go No Go;
        - Overschrijding budget;
        - Voorafgaand aan gunning opdracht.

Zelfwerkzaamheid:
Zelfwerkzaamheid wordt vaak gezien als een eenvoudige manier om geld te besparen. De zelfwerkzaamheid moet echter wel tot zaken worden beperkt die **geen** betrekking hebben op de constructieopbouw zoals grondwerk, constructielagen e.d. Dit is specialistisch werk om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen en ook in juridische zin maakt het jou als opdrachtgever meer kwetsbaar bij eventuele gebreken. Wil je toch een lokale aannemer bij de werkzaamheden betrekken leg die vraag dan neer bij de padelbaanbouwer. De padelbaanbouwer is uiteindelijk verantwoordelijk voor de gehele constructie.

Voor zelfwerkzaamheid kan bij aanleg van een padelbaan op een bestaande tennisbaan gedacht worden aan bijvoorbeeld het opruimen van alle losse inrichtingselementen zoals banken, slangen, belijning, tennisnetten en –palen en scheidsrechtersstoelen. Maar ook het verwijderen van de baanafrastering, verhardingen buiten de banen en bijvoorbeeld het verwijderen van groenvoorzieningen is mogelijk.

Nogmaals: Laat de werkzaamheden van de baanopbouw en kooi over aan de aannemer!

2.3 Checklist stap 1

Checklist stap 1: Projectorganisatie	
Onderdeel	**Uitgevoerd**
Instellen projectgroep	
Rekruteren leden projectgroep	
Benoeming projectgroep	
Afspreken taakverdeling en verantwoordelijkheden leden projectgroep	
Verslaglegging	
Vaststellen uitgangspunten:	
Doel	
Communicatie	
Budget	
Planning (voorbereiding en uitvoering)	
Zelfwerkzaamheid	
Terugkoppelmomenten	

3 Wensen en eisen

3.1 Ervaringen

Verspreid over het land worden veel padelbanen aangelegd. Overal in het land is inmiddels wel een club met een padelbaan te vinden. Kijk daarom welke club in de buurt een padelbaan heeft en neem contact met ze op. Want naast de basisinformatie die in dit stappenplan is opgenomen is het sterk aan te bevelen om ook vroegtijdig te informeren naar ervaringen bij andere clubs in jouw regio of daarbuiten. Plan daarom een bezoek in op locatie. Waar lopen zij tegenaan? Vraag naar hun ervaringen en Tips & Trucs. Bezoek niet alleen nieuwe padelbanen maar kijk ook eens bij een padelbaan welke al enkele jaren in gebruik is.

Aandachtspunten ter voorbereiding voor vragen bij bezoek aan clubs met een padelbaan:

- Toename aantal leden door aanleg padelbaan: Specifiek padel of combinatie padel-tennis
- Aantal gebruiksuren
- Bezettingsgraad
- Tariefstelling (hoog-laag-les, combi lidmaatschap e.d.)
- Kwalitatief:
  - Ervaring met kwaliteit en type kunstgras
  - Ervaring met kwaliteit kooi (coating, roestvorming e.d.)
  - Ervaring met type kooi (frame, pilaar of panorama)
- Ervaringen met de aannemer:
  - Informatie over de ingediende prijzen/aanbiedingen
  - Contact met aannemer tijdens uitvoering
  - Kwaliteit uitgevoerd werk
  - Nakomen van afspraken
  - Veiligheid van werken
  - Hoe gaat aannemer om met bijkomend werk/meerwerk
  - Nazorg cq onderhoud
- Subsidies en vergunning(en)
  - Ervaring met geluidsoverlast
  - Ervaring met lichtoverlast
  - Ervaring met vergunningverlenende instantie(s)
  - Ervaring met omwonenden
- Kosten versus opbrengsten
- Voor- en nadelen
- Overige ervaringen

In bijlage 1 is de checklist beschikbaar.

Naast contact met clubs in de buurt is het ook aan te bevelen om al met een paar padelbaanbouwers (www.vpn-padelbanen.nl) contact op te nemen en ze te vragen naar referenties zodat je als club al kan gaan bekijken wat er is aangelegd.

3.2 Ruimtelijke uitgangspunten

Baanoriëntatie

De aanbevolen oriëntatie van een padelbaan in de lengte is noordnoordwest-zuidzuidoost. Dit in verband met de stand van de zon.

3.2.1 Waar?

Ter geruststelling van omwonenden doet de KNLTB een aantal (preventieve) aanbevelingen aan clubs die voornemens zijn om een padelbaan aan te leggen nabij woningen:

1. Leg een padelbaan op de accommodatie bij voorkeur aan op een plek die zover mogelijk bij woningen vandaan is. Wees, zo nodig, bereid om concessies te doen wat betreft de locatie van de padelbaan op de accommodatie.

Houdt bij de situering van de padelbaan ook rekening met de mogelijkheid om in de toekomst eventueel uit te kunnen breiden.
Laat op voorhand een akoestisch onderzoek uitvoeren indien er twijfel bestaat over geluidsoverlast en laat dit integraal onderdeel zijn van je plannen, inclusief bijbehorende maatregelen.
Ga nadat het juiste inzicht dan wel de consequenties inzichtelijk zijn met omwonenden in gesprek. Dit laatste is belangrijk om de omgeving erbij te betrekken. Je kunt er niet standaard van uitgaan dat padelbanen gerealiseerd kunnen worden.

3.2.2 Maatvoering

Meer gedetailleerde informatie over de maatvoering van een padelbaan is te vinden in de Accommodatiebepalingen padel. Deze is te vinden op https://www.centrecourt.nl/alles-voor-verenigingen/accommodatie/padelbanen.

Dispensatie op afwijkingen

Voor afwijkingen in de constructie en maatvoering van de kooi wordt **geen** dispensatie verleend, omdat de voorschriften en richtlijnen er in het belang van de club en gebruiker op is gericht dit als minimale kwaliteitsstandaard en sporttechnische uitgangspunten aan te houden. Het geven van dispensatie doet concessies aan de kwaliteit en wijze van sportbeoefening in wedstrijdverband.

Veiligheidszone (ook wel ‘out of court area’ genoemd)

Het uitgangspunt van de normen en richtlijnen voor het bouwen van een padelbaan is **met** ‘out of court area’. Indien een ‘out of court area’ ruimte technisch niet mogelijk is kan hiervoor dispensatie worden verkregen. In dat geval wordt de padelbaan zonder ‘out of court area’ aangemerkt. Wedstrijden worden zowel met als zonder ‘out of court area’ gespeeld. Let wel: hoe hoger het niveau hoe meer het belang van een ruime ‘out of court area’ en ook bij toekenning van nationale en internationale wedstrijden.

Nadere toelichting veiligheidszone (out of court area):
Uitgangspunt voor de aanleg van een padelbaan is altijd te bouwen **met een veiligheidszone**. Echter, een veiligheidszone is niet verplicht! Wedstrijden worden zowel met als zonder veiligheidszone gespeeld. Hoe hoger het niveau hoe meer het belang van de aanwezigheid van een (ruime) veiligheidszone.
Daarom is door de KNLTB standaard vastgesteld om altijd een veiligheidszone te hanteren.

Voor de veiligheidszone geldt dat indien twee banen (of meer) naast elkaar worden aangelegd er op 'clubniveau' minimaal twee meter (nettomaat) tussen de banen aanwezig moet zijn. Echter is een sterk advies om de veiligheidszone niet te overlappen en **minimaal vier meter** (netto maat) tussen de kooien te hanteren. Daarbij geldt hoe ruimer hoe beter!

Indien je de ambitie hebt om als locatie op het hoogste niveau (inter)nationale (top)evenementen te organiseren zoals een FIP toernooi, WPT toernooi, NK, EK of WK dan is het wel nodig om over voldoende banen te beschikken met een (ruime) veiligheidszone. Daarbij geldt hoe ruimer de veiligheidszone hoe beter en kansrijker om dit soort evenementen toegewezen te krijgen.
De FIP heeft per 1 januari 2026 de eisen voor de 'out of court area' aangescherpt: aan beide zijden moet minimaal 3 meter (bij voorkeur 4 meter) vrije ruimte aanwezig zijn.
In Nederland blijft voor nationale competities en toernooien voorlopig de '2-meterregel' gelden, maar voor internationale FIP-toernooien heeft de wijziging dus gevolgen.

Banen zonder veiligheidszone en naast elkaar gelegen dienen bereikbaar te zijn met een pad van minimaal 1,20 meter. Denk daarbij aan rolstoeltoegankelijkheid en eventuele calamiteiten. Daarbij moet het dan duidelijk zijn dat er geen veiligheidszone aanwezig is.

TIP: Laat je bij de indeling van de banen vooraf goed adviseren door de KNLTB.

3.2.3 Ruimtereservering

Voor de aanleg van een padelbaan moet voldoende ruimte worden gereserveerd. In onderstaande tabel staan de onderdelen benoemd waar rekening mee moet worden gehouden.

Ruimtebehoefte één padelbaan		
Onderdeel	**Afmeting**	**Tolerantie**
Speelveld	20 x 10 meter (exclusief kooiconstructie)	+/- 50 mm in de lengte en breedte
Veiligheidszone = out of court area	Lengte 8 meter Breedte 2 meter (obstakelvrij)	
Vrije ruimte overige zijden	Minimaal 1,20 meter (bv achterzijde)	
Minimaal benodigde ruimte, inclusief veiligheidszone en vrije ruimte	22,40 x 14 meter	
Ter informatie: Wat is er mogelijk op een tennisbaan?		
Afmetingen tennisbaan: **Baanblok: 1 enkele tennisbaan** **Baanblok: 2 tennisbanen**	 **36,57 x 18,29 meter** **36,57 x 34,26 meter**	 **Maximaal 2 padelbanen*** **Maximaal 4 padelbanen***

* E.e.a. afhankelijk van de ruimte om de tennisbaan.

3.3 Omgeving, vergunning en veiligheid

Nadat bekend is waar de aanleg van een padelbaan voor de club het meest gewenst is moet in een volgende stap onderzocht worden of het wel daadwerkelijk daar mogelijk is. Hierbij moet rekening worden gehouden met een aantal aspecten zoals de omgeving, vergunningen en veiligheid.

3.3.1 Omgeving

Betrek de directe omgeving (indien van toepassing) zoals omwonenden, naastgelegen sportclubs of bedrijven. Leg uit wat de plannen zijn en wat de eventuele gevolgen zijn voor de omgeving! Hierbij kan gedacht worden aan toenemende geluids- of lichtoverlast. Overlast wil je voorkomen en daarom is vooraf onderzoek naar eventuele geluids- en/of lichthinder overlast voor de gewenste locatie van de nieuw aan te leggen padelbanen belangrijk.

Voor meer informatie hierover zie het KNLTB document: Regelgeving rondom lichthinder en geluidshinder. Deze is op te vragen bij clubondersteuning@knltb.nl.
In dit document wordt nader uitleg gegeven over wat precies hinder is en waar je rekening mee moet houden.

Andere mogelijke onderzoeken bij een vergunningsaanvraag kunnen zijn:

1. Ecologisch onderzoek;
2. Archeologisch onderzoek;
3. Et cetera.

Vooraf betrokkenen informeren is een kleine moeite en kan (mogelijk) bezwaren tijdens de aanvraag van een omgevingsvergunning voorkomen! Verstandig is dit wel pas te doen als het juiste inzicht en mogelijke consequenties helder is.

TIP:
Zijn er veel vragen vanuit de buurt over geluidsoverlast dan kan het een idee zijn om eerst een tijdelijke (mobiele) padelbaan aan te leggen. Enerzijds een mooie kans voor leden om kennis te maken met padel. Anderzijds een kans om omwonenden te laten beoordelen wat het verschil is qua geluid met een tennisbaan. Diverse partijen bieden een verplaatsbare of mobiele padelbaan aan.

NB: Mobiele padelbanen zijn niet geschikt voor het spelen van officiële competitiewedstrijden!

3.3.2 Vergunningen

Voor de aanleg van een padelbaan moet **altijd** een vergunning worden aangevraagd. Dit is veelal bij de gemeente maar kan in sommige gevallen ook bij de Provincie nodig zijn.

Omgevingsvergunning:
Controleer eerst zelf het vigerende/actuele bestemmingsplan op het landelijke portaal voor ruimtelijke plannen (www.ruimtelijkeplannen.nl).

Op www.omgevingsloket.nl kun je vooraf een vergunningencheck doen. Je geeft dan aan waar je een padelbaan wilt gaan realiseren. Daarbij is het noodzakelijk om het kadastrale nummer van het perceel in te vullen. Op basis van deze check weet je bij welk Bevoegd Gezag (Gemeente, Provincie e.d.) je moet zijn voor je aanvraag.

Veelal volstaat het om contact op te nemen met jouw gemeente voor een eerste (voor)overleg over de plannen tot aanleg van één of meerdere padelbanen op jouw accommodatie.
Vragen die gesteld moeten worden zijn:

- Wat zijn de voorwaarden (hoogte, verlichting, bouwen)?
- Welke informatie moet ik aanleveren als ik een vergunning aanvraag (bv lichtonderzoek, akoestisch onderzoek, constructieberekeningen, ecologisch onderzoek en soms zelfs archeologisch of explosievenonderzoek)?
- Wat is de doorlooptijd van een aanvraag?

Richtlijnen constructieberekeningen Padelkooien
Een padelkooi is een vergunning plichtig bouwwerk en moet daarom voldoen aan het bouwbesluit. Dit in tegenstelling tot een tennisbaan! Een padelbaan wordt binnen het bouwbesluit als een vrijstaande wand met omgezette einden gezien. Binnen het bouwbesluit vormt onder andere een verwijzing naar NEN-EN 1991 een belangrijk onderdeel. De constructieberekeningen van de aannemer dienen altijd te voldoen aan het bouwbesluit. De aannemer is verantwoordelijk voor het bouwen en naleven hiervan.
In de richtlijnen constructieberekeningen padelkooien zijn de constructieve *uitgangspunten* voor de realisatie van een padelkooi opgenomen. Deze constructieve uitgangspunten dienen als basis voor de beoordeling van een bouwaanvraag, zie Richtlijnen Constructieberekeningen Padelkooien.

NB1: Neem een tekening of luchtfoto mee van de locatie waar je van plan bent om een padelbaan aan te leggen. Dat praat altijd makkelijker.

NB2: Indien je complex in bijvoorbeeld een Nationaal park ligt of landschappelijke waarden heeft kan een Provincie het Bevoegd Gezag zijn.

Na het gesprek met de gemeente weet je of er wel of niet een padelbaan mag worden aangelegd (en waarom). Als er wel een padelbaan mag worden aangelegd dan moet na het gesprek ook duidelijk zijn welke informatie nog moet worden verzameld voor het doen van een complete aanvraag betreffende de omgevingsvergunning.

Doorlooptijd
De doorlooptijd van de gehele procedure van aanvraag tot verlenen vergunning bedraagt minimaal drie maanden. Zijn er bezwaren ingediend of moeten aanvullende stukken worden aangeleverd dan loopt een procedure al snel uit naar 4,5 tot 5 maanden! Begin dus op tijd met het overleg met de gemeente en het indienen van de aanvraag!

Lees de afgegeven vergunning goed door. Vaak moet de start van de aanleg worden doorgegeven aan de bevoegde instantie.

3.3.3 Veiligheid

Het is aan te raden om vooraf contact op te nemen met de veiligheids- c.q. hulpdiensten (ambulance, brandweer en politie) in de gemeente. Tijdens een overleg kunnen de plannen worden uiteengezet en kan helderheid worden verkregen over of er voorwaarden aan de aanleg van een padelbaan zijn verbonden.

Hulpdiensten moeten de padelbaan goed kunnen bereiken bij calamiteiten. Laat daarom de plannen altijd vooraf controleren!

3.4 Checklist stap 2

Checklist stap 2: Wensen en eisen	
Onderdeel	Uitgevoerd
Bezoek een club met een padelbaan	
Bepaal de plaats en richting van de padelbaan	
Bekijk of er voldoende ruimte beschikbaar is (inclusief out of court area)	
Hou rekening met eventuele uitbreidingsmogelijkheden	
Informeer de omgeving over de plannen voor aanleg van een padelbaan	
Maak een afspraak bij de gemeente in verband met vergunning	
Welke onderzoeken benodigd voor aanvraag vergunning	
Neem contact op met veiligheidsdiensten	

4 Financieel

4.1 Aanschaf

Als club wil je een padelbaan aanschaffen. Als **indicatie** voor aanschaf van een padelbaan (puur alleen de baan, plus panoramakooi met verlichting) moet worden gedacht aan een bedrag tussen de € 70.000,00 en € 85.000 (exclusief BTW, prijspeil 2026). Vanwege wereldwijde economische schommelingen en gebrek aan grondstoffen kunnen prijzen sterk variëren in deze tijd. Iedere padelbaan is uniek en dus maatwerk. De uiteindelijke aanschafkosten zijn o.a. afhankelijk van de wensen en eisen (type kooi, omgeving, extra maatregelen e.d.) en de locatie (grondslag) van de padelbaan.

4.2 Subsidie en financiering

Voor het investeren in de aanleg van een padelbaan kan gebruik worden gemaakt van subsidies en zijn er goede financieringsmogelijkheden.

4.2.1 Subsidie

Voor het verkrijgen van subsidie(s) kun je de volgende mogelijkheden onderzoeken:

BOSA subsidie:
BOSA subsidie (Stimulering Bouw en Onderhoud van Sport Accommodaties) voor bouw en onderhoud van sportaccommodaties. Het subsidieplafond voor de BOSA-regeling bedraagt in 2027 €43,5 miljoen.
Voor meer informatie zie: https://www.dus-i.nl/subsidies/stimulering-bouw-en-onderhoud-sportaccommodaties

DUMAVA subsidie (Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed) voor activiteiten gericht op duurzame maatregelen: o.a. Energiebesparing, circulariteit, klimaatadaptatie.
Voor meer informatie zie: Subsidieregeling duurzaam maatschappelijk vastgoed (DUMAVA) | RVO.nl

Let op: Subsidies worden jaarlijks aangepast en bijgesteld en er is een jaarlijks (gelimiteerd) subsidiebudget beschikbaar! Het subsidiebedrag wordt berekend over de subsidiabele kosten inclusief BTW.

Gemeentelijke subsidie:
Informeer bij jouw gemeente naar de mogelijkheden. Iedere gemeente heeft zijn/haar eigen regels met betrekking tot subsidieverstrekking.

Overig:
Meer informatie over de hierboven genoemde subsidies en andere (actuele) subsidies is tevens te vinden op:
https://www.centrecourt.nl/alles-voor-verenigingen/accommodatie/subsidie-en-financiering/

4.2.2 Financiering

De aanleg van een padelbaan kan door middel van (deels) eigen vermogen aan te wenden vanuit de club of een (deels) hypothecaire lening af te sluiten bij een bank minus de beschikbare subsidiemogelijkheden.

Een partij die clubs kan ondersteunen en adviseren en ervaring hebben opgebouwd is:
- Stichting Waarborgfonds Sport (www.sws.nl)

Alternatieve financieringsmogelijkheden:

Naast de traditionele financieringsmogelijkheden zijn er tevens een aantal alternatieve mogelijkheden, zoals bijvoorbeeld een obligatielening c.q. crowdfunding.

Over alternatieve financieringsmogelijkheden is meer te lezen via onderstaande link:
Alternatieve financieringsmogelijkheden | Verenigingen (centrecourt.nl)

4.3 Opbrengsten: tariefstelling en bezettingsgraad

Reken met reële tarieven en bezettingsgraad op basis van de huidige contributie en (marktconforme) verhuurprijzen in de omgeving. Inventariseer de belangstelling vooraf goed om een reële inschatting te kunnen maken van de bezettingsgraad binnen de eigen organisatie aangevuld met interesse uit de (nabije) omgeving.

Opbrengsten (bijvoorbeeld):

1. Contributie: Indicatief kunnen er maximaal 80 leden gebruik maken van een padelbaan (gebruikersnorm).
2. Losse verhuur banen (uren keer tarief)
3. Extra opbrengsten kantine (lastig in te schatten)

4.4 Kosten

Het onderdeel kosten is opgebouwd uit de éénmalige investering bij aanleg van een padelbaan en de jaarlijkse terugkerende kosten. Inzicht in deze kosten helpt bij het op maat maken van de businesscase. Een voorbeeld exploitatieoverzicht kan worden opgevraagd bij clubondersteuning@knltb.nl.

4.4.1 Eenmalige kosten

Er dient rekening te worden gehouden met mogelijk de volgende éénmalige kosten:

- Aanleg padelbaan (kostenramingen beschikbaar en op te vragen bij aannemers) o.a.:
  - Grondwerk, zandonderbouw en drainage
  - Kooi (inclusief fundering)
  - Sporttechnische (gebonden)fundering
  - Toplaag zandkunstgras
  - Baanverlichting
  - Baaninrichting
  - Keuringskosten – verplicht (zie sportinfrastructuur.nl)
  - Certificaatfee padel – verplicht (zie sportinfrastructuur.nl)
  - Verhardingen rondom
  - Overig (bijvoorbeeld terreininrichting zoals banken, tafels e.d.)
- Aanpassingen complex om ruimte te maken (indien noodzakelijk)
- Aanpassingen nutsvoorzieningen
- Leges voor verkrijgen vergunning(en)
- Aanschaf reserveringssysteem (bijvoorbeeld KNLTB Meet & Play)

4.4.2 Jaarlijkse kosten

Er dient rekening te worden gehouden met mogelijk de volgende jaarlijkse kosten:

- Afschrijving
- Rente en aflossing lening (indien gefinancierd)
- Indien van toepassing afschrijving voor tussentijdse vervanging kunstgrasmat (gemiddeld 6-8 jaar)
- (extra) Energiekosten:
  - Elektra voor verlichting

- Verzekeringen (af te sluiten via eigen bank of verzekeraar). Tegen brand, storm en vandalisme. Af te sluiten voor opdracht.Bijvoorbeeld: KNLTB Verenigingspolis- Tennisplezier verzekerd | Howden Nederland
- Onderhoudsabonnement: Iedere aannemer kan een onderhoudsabonnement aanbieden. Dit abonnement omvat globaal de volgende onderdelen:
    - Schoonmaak glaswanden
    - Reiniging mat/verdelen zand in kunstgras
    - Herstel naden e.d.
- Onderhoudsabonnement voor baanverlichting
- Wekelijks onderhoud (uren en materialen)
- Beheer
- Overig

Tip: Maak gebruik van de expertise van partijen die kunnen helpen bij de financiering en businesscase. De kosten hiervoor zijn meestal snel weer terugverdiend.

4.5 Economische afschrijvingstermijnen

De economische levensduur of economische gebruiksduur is, in bedrijfskundige zin, de maximale periode waarin een product economisch verantwoord kan worden gebruikt. In deze periode dient het product te worden afgeschreven. In onderstaande tabel worden door de KNLTB aanbevelingen gedaan voor de economische afschrijvingstermijnen van de verschillende onderdelen van een padelbaan.

Economische afschrijvingstermijnen	
Onderdeel	**Aanbeveling KNLTB***
Kooi, constructie, glaswand, lichtmasten	10 jaar
Coating kooi	10 jaar
Kunstgras	6 jaar
Fundatie (afhankelijk van type)	15 jaar
Verlichtingsarmaturen	10 jaar

* Het betreft hierbij (voorlopige) aanbevelingen vanuit de KNLTB. De praktijk laat soms anders zien en dat garanties korter zijn. Ervaring op langere termijn is er nog niet. Let hierop!

4.6 Garantie

De wettelijke garantie betekent dat je altijd recht hebt op een goed product. Als een product niet deugt, heb je recht op gratis reparatie, vervanging of teruggave van je geld. **Er is geen wettelijke garantietermijn in Nederland**. Dit is omdat het ene product langer mee gaat dan het andere.

Garantietermijn

De garantietermijn gaat in nadat de banen zijn goedgekeurd én alle opleverpunten zijn afgehandeld. De garantie is gedurende de garantietermijn lineair aflopend of gunstiger voor opdrachtgever.

Indien garantie wordt gekoppeld aan onderhoudsvoorschriften, dienen deze onderhoudsvoorschriften aan de offerte te worden toegevoegd. Garantie mag niet gekoppeld zijn aan een verplicht onderhoudscontract met aannemer. Het staat een aannemer wel vrij een onderhoudscontract aan te bieden.

4.7 Checklist stap 3

Checklist stap 3: Financieel	
Onderdeel	Uitgevoerd
Subsidiemogelijkheden onderzoeken (landelijk en lokaal)	
Hoe te financieren?	
Bereken opbrengsten op basis van reële tarieven en bezettingsgraad e.d.	
Maak alle eenmalige kosten bij aanschaf inzichtelijk	
Maak een overzicht van alle jaarlijks terugkerende kosten	
Stel een exploitatieoverzicht op	
Sluit een verzekering af voorafgaand aan opdracht	

5 Onderzoek

5.1 Algemeen

Een technisch (locatie) onderzoek voorafgaand aan de aanleg van een padelbaan is belangrijk! In dit hoofdstuk worden de noodzakelijke werkzaamheden hiervoor omschreven, afhankelijk van de uitgangssituatie. Het onderzoek resulteert in een rapport met daarin de gewenste inzichten. Het onderzoek heeft betrekking op de kwaliteit/toepasbaarheid van de aanwezige grondslag (zetting) en op de kwaliteit herbruikbaarheid van een bestaande sportconstructie en bijbehorende onderdelen. Daarnaast moet de grondmechanische bodemopbouw worden onderzocht voor aanbrengen van de kooi.

Voor het technisch onderzoek zijn globaal drie situaties te benoemen:

1. Nieuwe aanleg padelbaan;
2. Ombouw bestaande sportconstructie naar padelbaan;
3. Renovatie padelbaan.

De KNLTB adviseert om voor een technisch onderzoek altijd een onafhankelijke en deskundige partij in te schakelen. Deze kan je adviseren over de toe te passen constructie, de mogelijkheden van een aangepaste constructie en de herbruikbaarheid van de aanwezige materialen te bepalen.
Een onafhankelijke partij moet worden ingeschakeld die op de hoogte is van de voorschriften, richtlijnen en eisen en weet hoe te handelen.

De KNLTB kan je nader informeren over welke partijen een dergelijk onderzoek voor je kunnen uitvoeren.

Wat moet onderzocht worden?

De omvang van het technisch onderzoek is afhankelijk van de vraagstelling en het type werkzaamheid. Er is een wezenlijk verschil tussen een onderzoek voor renovatie van een bestaande padelbaan versus een onderzoek naar een nieuw te bouwen padelbaan of ombouw van een bestaande sportconstructie naar een padelbaan.

5.1.1 Nieuwe aanleg

Bij nieuwe aanleg van een padelbaan wordt geadviseerd voldoende inzicht in de bodemgesteldheid, de draagkracht en waterhuishouding te krijgen. Een slecht of verminderd draagkrachtige ondergrond (veen, slappe klei e.d.) en een hoge of sterk fluctuerende/wisselende grondwaterstand heeft grote invloed op de gewenste duurzaamheid en vereiste kwaliteit van de baan- en kooiconstructie. Een grondmechanisch (geotechnisch- en hydrologisch) onderzoek kan in deze situaties duidelijkheid geven in de te nemen maatregelen.
Dit onderzoek kan ook noodzakelijk zijn bij nieuwe aanleg voor het berekenen van de juiste wijze van funderen van de kooi (zie Richtlijnen Constructieberekeningen Padelkooien).

5.1.2 Ombouw

Als de (nieuwe) aanleg van een padelbaan is gesitueerd op een bestaande sportconstructie zoals bijvoorbeeld een tennisbaan of hockeyveld is het noodzakelijk voorafgaand aan de aanleg een kwaliteitsonderzoek van de onderbouw te laten opstellen door een onafhankelijke partij.
Bij de aanleg van een padelbaan worden specifieke eisen gesteld aan de kwaliteit en dikte van de verschillende constructielagen. Deze eisen hebben vooral betrekking op de stabiliteit, waterdoorlaatbaarheid en waterbergend vermogen. Een onafhankelijke partij kan adviseren in de mogelijkheden van een aangepaste constructie en de herbruikbaarheid van de aanwezige materialen.

Ook bij ombouw kan een bodem- en grondmechanisch onderzoek noodzakelijk zijn in verband met zetting en het op juiste wijze funderen van de kooi. Voor de bouwkundige uitgangspunten zie Richtlijnen Constructieberekeningen Padelkooien.

NB: In Nederland zijn veel zettingsgevoelige gebieden met een slechte draagkracht. Vooral in het noorden en westen van het land, maar ook lokaal is het mogelijk. Besteed hier vroegtijdig aandacht aan en overleg met de aannemer!

5.1.3 Renovatie

Renovatie van een bestaande padelbaan omvat veelal niet meer dan het vervangen van de kunstgrasmat (na gemiddeld 6 tot 8 jaar). Echter na een aantal vervangingscycli moeten ook de funderingslaag en/of kooi worden vervangen of gerepareerd. Het is daarom van belang om vooraf onderzoek te doen naar de huidige kwaliteit en werking van bestaande onderdelen om tegenvallers (in de uitvoering) te voorkomen.

NB: Omdat de sport padel, relatief bezien, nog niet heel lang in Nederland wordt beoefend is op dit moment nog weinig ervaring met renovatie en/of volledige vervanging. Ook de juiste regelgeving is nog onderwerp van gesprek. Wel staat vast dat er in het kader van de zorgplicht en sporttechnische en veiligheidsaspecten een keuring dient plaats te vinden.

5.2 Samenvattend

Voor alle situaties geldt dat als wordt afgeweken van de standaard kwaliteitseisen (Kooi, sportvloer et cetera) het voorstel voorafgaand aan de bouw moet worden ingezien en goedgekeurd door een door NOC*NSF erkende keuringsinstantie. Daarmee wordt in het belang van de club invulling gegeven aan de processen om te komen tot kwaliteit van aanleg.

In onderstaande tabel is globaal aangegeven welke onderdelen moeten worden onderzocht in welke situatie. Daarbij is tevens aangegeven of er sprake is van een sporttechnisch voorschrift (eis) of aanbeveling.

Onderzoek				
Onderdeel	**Voorschrift/ aanbeveling**	**1. Nieuwe aanleg**	**2. Ombouw tennis/sport naar padelbaan**	**3. Renovatie padelbaan**
Terreininventarisatie		**√**	**√**	**√**
Baanopbouw:	Voorschrift	NVT		
• Vlakheid				**√**
• Constructie opbouw			**√**	
• Laagdikte			**√**	
Analyse laagsoorten (in laboratorium)	Voorschrift	NVT	**√**	**√**
Milieukundig onderzoek		**√** (grondonderzoek)	**√** (bij afvoer materialen)	**√** (bij afvoer materialen)

Onderzoek				
Onderdeel	**Voorschrift/ aanbeveling**	**1. Nieuwe aanleg**	**2. Ombouw tennis/sport naar padelbaan**	**3. Renovatie padelbaan**
Bodemopbouw		√		
Baan: Grondmechanisch onderzoek		(√)	(√)	
Waterhuishouding		√	√	√ (soms)
Drainage		NVT	√	√
Maatvoering	Voorschrift	NVT	√	√
Ruimtebeslag		√	√	
Hoogtemeting/vlakheid	Voorschrift	√	√	√
Kooi	Voorschrift	NVT	NVT	√
Grondmechanisch onderzoek/ sonderingen		√	√	NVT
Baanverlichting	Voorschrift	NVT	NVT	√
Obstakels	Voorschrift	NVT	NVT	√

Verklaring symbolen:

√ Dit onderdeel moet worden uitgevoerd.

(√) Dit onderdeel moet afhankelijk van de vraagstelling worden uitgevoerd.

NVT Logischerwijs hoeven bepaalde onderdelen niet te worden onderzocht of vastgesteld, omdat hier altijd sprake is van aanleg conform de geldende voorschriften en reglementen. Wanneer hier sprake van is, staat in de kolom 'NVT'.

Aan bovenstaande tabel kunnen geen rechten worden ontleend. Tabel is richtinggevend. De bouw van een padelbaan is altijd maatwerk.

Boringen

Door steekproefsgewijs een aantal boringen per aan te leggen padelbaan uit te voeren kan de huidige constructieopbouw en de waterhuishouding in kaart worden gebracht. In onderstaande tabel is het aantal boringen per padelbaan aangegeven. Op basis van het hieronder aangegeven minimaal aantal boringen per baan wordt een goed en gemiddeld beeld verkregen van de opbouw en de kwaliteit ter plaatse van de aan te leggen padelbaan. Bij grote afwijkingen tussen de boringen wordt geadviseerd om aanvullende boringen uit te voeren! Het aantal voorgestelde boringen komt overeen met de keuringsprocedure bij aanleg.

Boringen			
Aantal padelbanen	**Oppervlakte in m2**	**Aantal boringen per padelbaan**	**Totaal aantal boringen**
1	ca. 200	4	4
2	ca. 400	4	8
3	ca. 600	4	12

Boringen			
Aantal padelbanen	**Oppervlakte in m2**	**Aantal boringen per padelbaan**	**Totaal aantal boringen**
4	ca. 800	4	16

5.3 Checklist stap 4

Checklist stap 4: Onderzoek	
Onderdeel	Uitgevoerd
Vraag onafhankelijk advies	
Verzamel bestaande gegevens	
Bepaal het (noodzakelijk) uit te voeren onderzoek	
▪ Padelbaan (sportvloerconstructie)	
▪ Padelkooi	
Vaststellen onderzoeksresultaten	

6 Technische informatie

6.1 Baanconstructie

De te bouwen padelbaan moet volledig zijn goedgekeurd en op de sportproductenlijst van sportinfrastructuur.nl (onderdeel van NOC*NSF) voorkomen. Padelbanen die niet op deze lijst staan (indoor/outdoor) kunnen niet worden (goed)gekeurd en gecertificeerd. Check als opdrachtgever altijd of de aannemer/leverancier voorkomt op de sportproductenlijst met het bijbehorende goedgekeurde sportproduct. Vraag ook altijd naar referenties!

Hoe harder de fundatie hoe gunstiger dit is voor het spel. Een harde fundatie zorgt voor een betere en hogere balstuit, wat het spel en de spelbeleving ten goede komt. Onder andere doordat de bal uit de kooi kan worden gespeeld, maar ook de kans dat de bal 'dood' valt wordt kleiner. Een gebonden (hardcourt) fundering is voor padel dan ook een vereiste en als zodanig opgenomen in de voorschriften! Voor de kwaliteitsaspecten van de fundering en onderbouw wordt verwezen naar de geldende voorschriften. Dezen zijn te vinden op www.sportinfrastructuur.nl onder Kwaliteitszorgsysteem – Voorschriften/sporttechnisch.

Normaal gesproken is de constructiehoogte bij een gebonden constructie minimaal 0,60 tot 0,70 meter (norm constructiehoogte NOCNSF-CONSTR2). Echter de meest toegepaste hardcourt funderingen voor padelbanen in Nederland zijn waterdoorlatend en hebben een isolerende werking. Hierdoor kan de constructiehoogte in de praktijk worden beperkt tot 0,45 meter! Dit is momenteel dan ook de meest toegepaste constructiehoogte.

NB: Het kan voor komen dat in een situatie met een ander materiaal, bijvoorbeeld waterdoorlatend asfalt, wordt gewerkt zonder isolerende werking! Dan dient rekening te worden gehouden met een afwijkende constructiehoogte.

De meest toegepaste constructie opbouw van een padelbaan is 0,45 meter en globaal als volgt opgebouwd:

- Toplaag: Kunstgras;
- (sporttechnische) Fundering: Waterdoorlatend beton (drainbeton of vezelversterkt cellenbeton) ➔ De ene aannemer gebruikt opsluitbanden, de andere een tijdelijke rand;
- Grind of lava (lava vaak bij ombouw bestaande sportconstructie);
- Zandonderbouw;
- Drainage (opvriezen is een risico bij een hoge grondwaterstand en een lange vorstperiode, tenminste 2 weken strenge vorst. Er dient drainage aangelegd te worden onder de betonvloer zodat water afgevoerd kan worden wat de kans op opvriezen minimaliseert).

Fundering padelkooi

Bij de aanleg van een padelbaan is het van belang dat er een goede fundering is. Zo worden er eisen gesteld aan de banen en moeten verzakkingen worden voorkomen. Voor het aanbrengen van een fundering voor de padelkooi zijn grofweg een drietal mogelijkheden:

1. **Plaatfundering**
   Vooral bij zandondergronden (niet zettingsgevoelige gronden).
   Afhankelijk van de locatie waar gebouwd gaat worden en het type toe te passen kooi. In de praktijk veelal toepasbaar bij berekeningen voor windgebied II en III. Dit betreffen de grote betonplaten bijvoorbeeld: 2x2 meter, dik 0,15 m waarop de kooi wordt bevestigd.
2. **Ringfundering - meest toegepast!**
   Een ringfundering bestaat uit gewapend beton. Een standaard ringfundering is bijvoorbeeld 40x40 centimeter en moet worden berekend door een constructeur.
3. **Poerenfundering**

Een poerenfundering is een funderingsmethode waarbij in plaats van een heipaal of een grote plaat (plaatfundering) een vrij groot dik gewapend betonnen blok wordt toegepast.. Op deze poer wordt een gewapende kolom gegoten die de krachten overbrengt naar de poer. De fundering wordt verwerkt in de waterdoorlatende fundering.

NB: Een fundering moet altijd voldoen aan het Bouwbesluit. Daarom moet de fundering worden berekend. Een berekening maakt deel uit van de aanvraag van de bouwvergunning welke loopt via de gemeente.

Indoor

Voor indoorbanen gelden dezelfde accommodatiebepalingen als voor outdoor. Aanvullend geldt het volgende:

- de vrije hoogte (inclusief veiligheidszone) dient minimaal 6 meter te zijn;
- de lichtpunthoogte dient minimaal op of boven 6 meter te worden bevestigd;
- voor internationale wedstrijden geldt een vrije hoogte (inclusief veiligheidszone) van minimaal 8 meter;
- voor zowel bestaande als nieuw aanleg (inclusief overkappingen) wordt een vrije hoogte van minimaal 8 meter sterk aanbevolen.

Op basis van de afmetingen in vrije hoogte hanteren we een A categorie hal en B categorie hal:

- A categorie: minimale vrije hoogte 8 meter. De A categorie hal is geschikt voor padel op alle niveaus, van recreatief tot en met toppadel op internationaal niveau.
- B categorie: minimale vrije hoogte 6 meter. In een B categorie hal mogen wedstrijden van nationaal (club)niveau georganiseerd worden.

De praktijkkeuring voor indoor wijkt op het aantal keuringen af. Voor indoor is, uitgaande voor goedkeuring en vermelding op de sportproductenlijst een éénmalige keuring verplicht. Daarnaast is het sterk aan te bevelen een keuring van de vlakheid van de (bestaande) vloer vooraf te laten uitvoeren.

6.2 Kooiconstructie

Een belangrijk onderdeel van de padelbaan is de toe te passen kooiconstructie.

Een padelkooi is een vergunningsplichtig bouwwerk. In de richtlijn constructieberekeningen Padelkooien zijn de *constructieve uitgangspunten* voor de realisatie van padelkooien opgenomen, als basis voor de beoordeling van een bouwaanvraag.
De *sporttechnische eigenschappen* van padelkooien zijn vastgelegd binnen het kwaliteitszorgsysteem van het platform www.sportinfrastructuur.nl. Deze worden per project separaat beoordeeld door een onafhankelijke en erkende keuringsinstantie.

De aannemer is verplicht om een goedgekeurde constructieve berekening aan te leveren voor goedkeuring en vermelding op de sportproductenlijst van sportinfrastructuur.nl en altijd te bouwen conform het bouwbesluit.

We kennen drie typen padelkooi systemen in Nederland die als optie voorzien kunnen worden van lichtmasten of een extra ballenvanger:

1. Panoramakooi;
2. Framekooi (met of zonder onderkoker);
3. Pilaar systeem kooi.

De kooien hebben allemaal een inwendige vrije maat van 10 x 20 meter.

Padelkooien			
ALGEMEEN			
Maatvoering	Inwendige vrije maat	10 x 20 meter (lxb)	
Hoogte	Kopse kant	4 meter kopse kant	
	Zijkant	3 meter	4 meter (laatste 2 meter)
Kopse kant	Glazen wand	10 x 3 meter (lxh)	
	Gaas hekwerk	4 x 1 meter (lxh)	Op glazen wand
Zijkant (vanaf kopse kant)	Glazen wand	4 x 3 meter (lxh)	
	Gaas hekwerk	2 x 1 meter (lxh)	Op glazen wand
Zijkant middenstuk	Gaas hekwerk	12 x 4 meter (lxh)	Alleen gaas hekwerk
▪ *Voor alle kooien geldt dat het gebruik van "zelftappers" dient te worden vermeden ter voorkoming van roest!* ▪ *Alle bevestigingsmaterialen uitvoeren in RVS!*			

	Panoramakooi	**Framekooi**	**Pilaar systeem kooi**
Inwendige vrije maat	10 x 20 meter	10 x 20 meter	10 x 20 meter
Foto			
	GEEN tussenstaanders	Horizontale en verticale framebalken	Losse staanders. Glas of gaas hekwerk zorgt voor verbinding ➔ Bewegelijk
	Glas steunt af op bovenregel/frame en op de vloer	Glas steunt af op de kolommen en/of een onderregel	Glas steunt af op de kolommen. Geen onderregel
	Stevige bovenregel	Tussenkolom dubbel uitgevoerd	Tussenkolom enkel uitgevoerd
	Volledig glas kopse kant		
	4 of 5 glasplaten Niet gekoppeld	5 glasplaten	5 glasplaten
Glasdikte	≥ 12 mm	≥ 10 mm	≥ 10 mm
Opmerking	Mooie kijk in kooi bij Center court. Duurste systeem	Framekooi veelal duurder dan pilaar systeem kooi Bevat >25% staal!	Niet toepassen op zettingsgevoelige ondergronden. Pas op voor gebruik zelftappers!

6.3 Windgebieden

Een outdoor padelkooi is gevoelig voor de wind. Een padelbaan op een open vlakte of langs de kust is namelijk meer vatbaar voor wind dan een padelbaan in een meer stedelijk gebied of in de heuvels. Nederland is ingedeeld in drie windgebieden (zie onderstaand overzicht). Meer informatie over de windgebieden is te vinden in de Richtlijnen Constructieberekeningen Padelkooien.

.

Gebied I:
Markermeer, Waddeneilanden en provincie Noord-Holland ten noorden van de lijn Heemskerk, Uitgeest, Wormerland, Purmerend en Edam-Volendam

Gebied II:
Resterend deel van Noord-Holland, Groningen, Friesland, Flevoland, Zuid-Holland en Zeeland

Gebied III:
Resterend deel van Nederland

6.4 Toegang

De toegang tot de baan is aan de zijkant in het midden van de baan ter hoogte van de netconstructie aan beide zijde van de kooi.
De afmetingen zijn:

- Breedte: tussen 1,05 meter en maximaal 2 meter (standaard vaak 2 meter);
- Vrije hoogte doorgang 2,20 meter;

De minimumafstand tussen de eindwand en de ingang van het veld is 9 meter.

Iedere kooi moet aan beide lange zijden ter hoogte van het net voorzien zijn van twee openingen. De breedte van de opening is 2 meter met een hoogte van 2,20 meter. Deze opening is ook noodzakelijk voor het spel en voor onderhoud.

NB: Het afsluitbaar maken van een padelbaan door middel van poorten is niet toegestaan!

6.5 Kwaliteit

Veel padelkooien komen uit het buitenland (Spanje bijvoorbeeld) en een deel uit Nederland. Er zijn ontegenzeggelijk verschillen in kwaliteit. Echter de verschillen zijn vaak niet te zien of aan te tonen. Belangrijk bij de aanschaf van een kooi zijn daarom de garanties en referenties die worden gegeven met daaraan gekoppeld de voorwaarden en verwijzingen, zoals het sporttechnische en veiligheidsaspect via de keuringsinstantie en bouwtechnisch via de gemeentelijke vergunning. Tevens belangrijk te verwijzen naar voorwaarden voor de coating en afspraken te maken bij roestvorming wie waarvoor verantwoordelijk is!

Let op: De constructie van de padelkooi tijdens de bouw (gemeente) en controle van de coating maken **GEEN** deel uit van de sporttechnische praktijkkeuring! Bij keuring voor certificering in de praktijk wordt gekeken naar de sporttechnische kwaliteit- en veiligheidsaspecten van de padelbaan!
TIP: Indien er bij levering discussie is of ontstaat over de coating dan kan deze aanvullend worden getoetst door een externe partij.

Momenteel worden er veel padelbanen in Nederland aangelegd. Het onderscheid in kooien is op voorhand moeilijk aan te geven. Alle leveranciers kunnen waarschijnlijk een kooi leveren en plaatsen welke voldoet aan de (sporttechnische) voorschriften. Echter de materialen (bijvoorbeeld dikte staal) en de manier van coaten bepalen uiteindelijk of een kooi lang of minder lang mee gaat en of de coating goed blijft zitten. Uitgangspunt zou minimaal moeten zijn een kooi die 15 jaar technisch meegaat en (economisch) in 10 jaar wordt afgeschreven.

Punten waar bij aanschaf op moet worden gelet zijn:

- Aluminium of staal
- Bepaal binnen welk windgebied je padelbaan aangelegd gaat worden
- Controleer en vraag of de leverancier op de sportproductenlijst staat voor alle windgebieden
- Vraag of de leverancier een berekening kan aanleveren
- Wat zijn de garanties op de kooi, voor welke periode en waarop
- Waar wordt de kooi gefabriceerd
- Wat is de dikte van het staal of aluminium
- Wat is de dikte van het toegepaste veiligheidsglas
- Hoe wordt de coating aangebracht (verwijzing NEN)
- Worden RVS-bevestigingsmaterialen toegepast
- Gebruik van zelftappers vermijden!
- Vraag naar referenties en ga daar kijken!

Montage

Het monteren van een padelbaan kent ook een aantal aandachtspunten. Vooral bij een pilaar systeem kooi en bij sommige fabrikanten met een framekooi wordt gewerkt met “zelftappers” om de kooi mee te monteren. Dit is niet aan te raden omdat de coating en de galvaniserende laag hiermee letterlijk worden doorboord. De kans op roesten is daarmee groter en dat gaat ten koste van de duurzaamheid. Een padelkooi welke vanuit de fabriek wordt voorzien van montagegaten geniet daarom de voorkeur.

6.6 Glas

Er worden twee standaard glasdiktes in Nederland gehanteerd, te weten 10 mm en 12 mm. Het betreft thermisch gehard veiligheidsglas **(NEN-EN12150-1) op basis van NEN 2608** waarbij het de bedoeling is dat het glas bij breuk uiteenvalt in veel kleine, relatief onscherpe stukjes. Dit verkleint de kans op ernstig letsel. Standaard wordt ≥10 mm gehanteerd bij het frame- en pilaarsysteem (bevestiging aan metalen steilen). Bij een panoramakooi is dit standaard ≥12 mm (alleen bevestiging boven en onder).

Voor de padelkooi gelden de volgende aanvullende eisen:

- alle delen moeten zijn gebouwd met materiaal dat de normale stuit van de bal toelaat;
- een uitzondering hierop is de metalen wand, die laat de bal niet weerkaatsen op de reguliere manier (dit is een onderdeel van de sport).

NB1: Aan de binnenzijde van de kooi (metaal en glas) mag geen reclame, zoals stickers, worden toegepast. De kooi dient te allen tijde, aan de binnenkant, zijn oorspronkelijke materiaal te behouden. Aan de buitenkant wordt het sterk afgeraden om stickers op het veiligheidsglas te plakken! Bij gehard veiligheidsglas is het de bedoeling dat het glas bij breuk uiteenvalt in veel kleine, relatief onscherpe stukjes. Dit verkleint de kans op ernstig letsel.

Als er stickers of andere materialen op het glas zijn aangebracht, kunnen deze de glasscherven bij elkaar houden. Daardoor kan het volgende gebeuren:

- Het glas valt minder uiteen in kleine stukjes; grotere glasdelen blijven aan de sticker kleven.
- Het gebroken glas blijft als één geheel of in grote scherven in het kozijn hangen.
- De krachten die normaal vrijkomen bij het breken van gehard glas worden anders verdeeld, waardoor het breukgedrag afwijkt van de oorspronkelijke veiligheidsfunctie.

6.7 Ballenvangers

Afhankelijk van de lokale situatie (aanwezigheid kantine, weg of parkeerterrein) kan het noodzakelijk zijn om een hogere ballenvanger te plaatsen.
Optioneel (niet standaard) kunnen de hoekkolommen dan worden verlengd van 4 meter naar 5,5 meter. De hoekkolom (koker L = 5,5 meter) bestaat uit één stuk. Boven het gaaswerk wordt dan nog 1,5 meter net gespannen met een koord over de korte zijde van de kooi.

NB: Indien een extra ballenvangnet wordt toegepast, dient deze in de constructieberekening te worden meegenomen. Ook als er plannen zijn om reclameborden of -doeken op een ballenvanger aan te brengen moet dit vooraf worden aangegeven zodat dit meegenomen kan worden in de berekening!

Figuur 1: ballenvanger op een willekeurige kooi

6.8 Baanverlichting

Een goede lichtinstallatie is belangrijk om de kwaliteit van spelen in de (gewenste) avonduren te kunnen borgen. In de hieronder aangegeven tabel zijn de minimum standaarden weergegeven waaraan de verlichting moet voldoen. Raadzaam is daar altijd iets boven te gaan zitten.

Baanverlichting		
Minimaal verlichtingsniveau	**Gemiddelde horizontale verlichtingssterkte (gemeten in lux)**	**Gelijkmatigheid**
Buiten		
Officiële competities en toernooien Nationaal Internationaal	 **300*** 500	 0,7 0,7
Onofficiële competities, training, recreatief gebruik	200	0,5
Binnen		
Officiële competities en toernooien: Nationaal Internationaal)	 **500*** 750	 0,7 0,7
Onofficiële competities, training, recreatief gebruik	300	0,5

* In afwijking van bovenstaande tabel adviseert de KNLTB ook voor recreatief gebruik en/of trainingen een minimaal verlichtingsniveau van **300 lux** te hanteren voor buiten en **500 lux** voor binnen.

Afmetingen en plaatsing van de lichtbronnen:

- de lichten moeten van de grond tot aan de lichtbron een minimale hoogte hebben van 6 meter;
- lichtmasten altijd buiten de veiligheidszone (out of court area) plaatsen. Als de lichtmasten in de veiligheidszone staan, kan er niet buiten het veld gespeeld worden!;

De lichtmast is geïntegreerd in de padelkooi of staat vrij van de kooi. Bij een geïntegreerde lichtmast worden de standaard kolommen verlengd uitgevoerd.

NB: Denk bij verlichting ook na of er sfeerverlichting van en naar de padelbanen moet worden gerealiseerd voor de veiligheid, bijvoorbeeld van en naar het clubgebouw.

6.9 Toegankelijkheid minder validen

Bij aanleg van nieuwe padelbanen verdient het aanbeveling ook na te denken over eventuele toegankelijkheid voor minder validen. Hieronder de belangrijkste uitgangspunten.

Voor het gebruik van de baan door rolstoelers zou eventueel gewerkt kunnen worden met deurtjes (verbreden toegang). Dit kan zolang de toegang tot de kooi tijdens wedstrijden altijd weer op twee meter breed uitkomt en de kooi, exclusief opening, aan weerszijden 9 meter blijft (= speltechnische (internationale) regel).

Toegang tot de padelbaan

- Zorg voor een gelijkvloerse toegang: niveauverschillen groter dan 20 mm leveren problemen op. Verwijder dus waar mogelijk ook de drempels!

- Als het hoogteverschil groter is dan 20 mm, moet een hellingbaan van minimaal 1,20 meter breed worden aangelegd. Daarbij moet de hellingshoek tot 100 mm hoogteverschil gelijk zijn aan of kleiner dan 1:10 (dat betekent dat je 0,10 meter hoogteverschil overbrugt met een hellingbaan van 1,00 meter lengte). De hellinghoek tot 1,00 meter hoogteverschil ligt tussen de 1:10 en 1:25. Steilere hellingbanen zijn voor de gemiddelde rolstoelgebruiker niet geschikt voor zelfstandig gebruik. Bij een hoogteverschil groter dan 1,00 meter is een tussenplateau in de hellingbaan verplicht!
- Bij het overbruggen van grote hoogtes is een lift de aangewezen oplossing. Je hebt daarbij de keus uit een aantal varianten, van een standaardlift tot een hefplateau speciaal voor rolstoelgebruikers.

Omgeving van de padelbaan
Rolstoelgebruikers hebben moeite zich te verplaatsen over onverharde wegen (bijvoorbeeld zand of grind). Daarom dienen voor een goede bereikbaarheid, naar de padelbaan toe, over de volledige lengte geheel of gedeeltelijk (een strook van 1,50 meter breed naast grind is ook mogelijk) verhard te worden door middel van bijvoorbeeld bestraten of asfalteren. Om te voorkomen dat rollers met één van de wielen vast komt te zitten, mag de diameter van openingen in de looproute (denk aan putten, roosters en gleuven in de bestrating) niet groter zijn dan 20 mm.

6.10 Meet & Play
Het Meet & Play concept ondersteunt bij de werving en het activiteitenaanbod. Het platform is ontwikkeld om ongebonden padellers op een laagdrempelige manier kennis te laten maken met de club. Daarnaast zorgt de KNLTB voor een doelgerichte marketingcampagne om via dit platform activatie extra onder de aandacht te brengen. Voor meer informatie ga naar: KNLTB Meet & Play | Verenigingen (centrecourt.nl) of bezoek het platform https://meetandplay.nl/

6.11 Checklist stap 5

Checklist stap 5: Technische informatie	
Onderdeel	Uitgevoerd
Beoordelen padelbaan constructie	
Beoordelen padelkooi fundering	
Informatie opvragen kooien	
Bepalen type padelkooi	
Bepalen toepassen extra ballenvanger(s)	
Aanbrengen reclamedoeken of borden op ballenvangers	
Bepalen verlichtingsniveau (300 of 500 lux)	
Lichtmasten geïntegreerd in kooi of los	
Bepaal breedte toegang tot padelbaan	
Denk na over toegang naar de baan voor minder validen	
Toepassen KNLTB Meet & Play	

7 Prijs- en contractvorming

De plannen zijn gereed! Het is tijd om (potentiële) aannemers uit te nodigen.
Dit hoofdstuk heeft tot doel om aan te geven hoe aannemers benaderd kunnen worden tot en met het verstrekken van de (definitieve) opdracht.

Het is verstandig om altijd minimaal drie verschillende aannemers uit te nodigen en te vragen om een gespecificeerde offerte. Alleen gespecificeerde offertes kunnen objectief worden beoordeeld en vergeleken.

Om iets meer achtergrond te geven over de prijs- en contractvorming worden in dit hoofdstuk de twee officiële methoden voor aanbesteden kort beschreven.

Prijsstijgingen in de (padel)bouw
Als gevolg van de enorme prijsstijgingen van bouwmaterialen is het nog belangrijker geworden om duidelijke afspraken te maken over de prijs- en contractvorming. Probeer een vaste prijs af te spreken met de aannemer én kijk goed in de algemene voorwaarden wat daarin staat over het doorberekenen van prijsstijgingen! Heb je een vaste prijs afgesproken en staat er niets over het doorberekenen van de prijsstijgingen in de algemene voorwaarden? Dan kan de aannemer alleen in zeer uitzonderlijke situaties en alleen via de rechter prijsstijgingen doorberekenen!

LET OP!
Een prijsaanbieding uitbrengen vanachter het bureau kan niet! Wanneer je aannemers uitnodigt dienen ze altijd voor het uitbrengen van een goede offerte de situatie ter plekke te komen beoordelen. Het blijft immers maatwerk.

7.1 Selectie aannemer(s)

Iedere club die van plan is één of meerdere padelbanen te gaan aanleggen kan daarvoor terecht bij diverse padelbaanbouwers. Van belang is altijd minimaal te kiezen voor een padelbaanbouwer die op de Sportproductenlijst van Sportinfrastructuur.nl staat vermeld met de status ‘goedgekeurd’. Dit is een belangrijk eerste selectiecriterium. Een padelbaanbouwer die staat vermeld op de Sportproductenlijst heeft aangetoond te kunnen bouwen volgens de geldende kwaliteitseisen. Daarnaast kunnen alleen producten (lees: padelbanen) die voorkomen op de sportproductenlijst in de praktijk worden gekeurd. Is dit niet het geval dan dient de opdrachtgever zich er van te vergewissen dat de aannemer deze procedure eerst moet doorlopen (pilot). Dit is van belang om uiteindelijk te kunnen beschikken over een keurmerkcertificaat die onder andere recht geeft op deelname aan competitie en toernooien onder auspiciën van de KNLTB.

De Sportproductenlijst is te raadplegen via www.sportinfrastructuur.nl.
Ook kun je hier terecht voor alle informatie over het kwaliteitszorgsysteem, de voorschriften, richtlijnen, procedures en keuringsonderdelen.

Tip: Vraag ook altijd naar referenties, bel deze na en kijk op locatie. Informeer naar hoelang een aannemer al actief is in Nederland, hoeveel projecten hij daadwerkelijk in Nederland heeft gebouwd en check zo nodig zijn kredietwaardigheid.

De KNLTB adviseert naast de Sportproductenlijst bij voorkeur voor een aannemer te kiezen die is aangesloten bij de Vereniging Padelbaanbouwers Nederland (VPN).
Voor meer informatie zie: www.vpn-padelbanen.nl. Voor direct contact met het secretariaat: secretariaat@vpn-padelbanen.nl.

Aannemers aangesloten bij de VPN zijn goed bekend met de geldende voorschriften, regels en procedures en er mag van worden aangenomen dat zij clubs goed en zorgvuldig informeren om tot gecertificeerde banen te komen.

7.2 Hoe aanbesteden?

Voor een aanbesteding door een club of club wordt vaak volstaan met een onderhandse aanbesteding. Een gemeente heeft altijd te maken met Europese aanbestedingsregels, dat blijft hier buiten beschouwing. Onderhands aanbesteden wil zeggen 'Zonder publicatie van een aankondiging'. Bij onderhands aanbesteden kennen we de enkelvoudig onderhandse en de meervoudig onderhandse procedure. In de praktijk worden de meeste opdrachten bij clubs via de meervoudige onderhandse procedure in de markt gezet. De reden hiervoor is dat het een gespecialiseerde markt is waar steeds meer clubs komen. In onderstaande sub-paragrafen worden kort de meest gebruikte vormen van een onderhandse aanbesteding genoemd met als doel meer inzicht te krijgen in de onderlinge verschillen.

NB: Een club hoeft zich niet te conformeren aan het ARW (Aanbestedingsreglement Werken). Indien de werkzaamheden worden opgedragen door de gemeente dan dient wel altijd het ARW te worden gevolgd.

7.2.1 Enkelvoudig onderhandse procedure

De enkelvoudig onderhandse procedure (de één op één benadering of gunning). Hierbij wordt aan één aannemer gevraagd een offerte in te dienen. Deze procedure wordt toegepast indien er maar één aannemer is die het specifieke product kan leveren.

Een enkelvoudig onderhandse procedure wordt door clubs toegepast bij aanschaf van een padelbaan in specifieke situaties. De club en de aannemer overleggen dan regelmatig om te komen tot de aanleg van een padelbaan afgestemd op de wensen en eisen van de club.

7.2.2 Meervoudig onderhandse procedure

De KNLTB adviseert clubs altijd om te kiezen voor een meervoudig onderhandse procedure. Bij deze procedure wordt een beperkt aantal aannemers uitgenodigd voor het doen van een offerte. Wij adviseren om minimaal drie verschillende aannemers uit te nodigen. Aan de aannemers die een offerteaanvraag ontvangen, moet de mogelijkheid worden geboden om bij de club (aanbestedende dienst) nadere informatie (dit heet Inlichtingen) te vragen. In de offerteaanvraag moet worden beschreven op welke wijze de club eventuele vragen van de aannemers gaat beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. De vragen en antwoorden moeten geanonimiseerd aan de inschrijvers/aannemers worden toegezonden. Deze Nota van Inlichtingen is dan onderdeel van de offerteaanvraag.

7.2.3 Termijnen onderhandse aanbesteding

De totale proceduretijd voor het doorlopen van een onderhandse aanbesteding bedraagt circa 40 kalenderdagen. Wij adviseren om de aannemer voldoende tijd te geven voor het opstellen van een goede en complete offerte en daarom altijd uit te gaan van minimaal 7 dagen tussen het versturen van de nota en het tijdstip van aanbesteding (= indienen offerte).

Standaard termijnen (in dagen) voor een onderhandse aanbesteding (conform geldende ARW):

- Verzenden uitnodiging 1
- Inlichtingen tussen 8-13
- Versturen Nota van Inlichtingen 14
- Aanbesteding 21
- Opdrachtverlening uiterlijk 40 (eventueel inplannen ALV)
- Start werk in overleg in verband met productietijd e.d.

Hierbij rekening houden met de weekenden en feestdagen, vakanties e.d.

7.3 Vervolgprocedure

Om te komen tot een onderhandse aanbesteding dient een aantal 'werkstappen' te worden uitgevoerd.

7.3.1 Verkrijgbaar stellen werkomschrijving

De club selecteert vooraf de aannemers die volgens hen capabel zijn een padelbaan aan te leggen volgens de gestelde wensen en wettelijke (kwaliteits)eisen. Vervolgens stuurt de club de beschikbare informatie met eventueel tekening/bijlagen naar de aannemers en nodigt ze uit tot inschrijving. In de uitnodigingsbrief moet de procedure van aanbesteding helder worden omschreven.

Om de aanbiedingen goed te kunnen vergelijken en tijdens de uitvoering geen discussie te krijgen of iets wel of niet in de prijs is inbegrepen is het daarom van belang om:

1. *Te zorgen voor een goede ontwerptekening met een juiste maatvoering en inrichting. Je kunt ook de aannemer vragen om een ontwerp te maken. Ook dan is het van belang om aan te geven wat je wilt qua maatvoering e.d.*
    a. *Geef de plangrens aan!*
    b. *Wel/geen 'out of court area'. Indien ja, welke afmeting?*

    KNLTB geeft aan bij voorkeur altijd te bouwen met out of court area, omdat op de langere termijn het spel daarmee volwaardig kan worden gespeeld en het spel zich in Nederland verder kan ontwikkelen in lijn met niveau ontwikkeling.

    c. *Inrichting buitenruimte. Hoe in te richten door aannemer?*
2. *Te weten wat je wilt! Hoe duidelijker je aangeeft wat je wilt, des te beter (= minder ruimte voor discussie):*
    a. *Zelfwerkzaamheid (exclusief constructie en baan gerelateerde werkzaamheden)*
    b. *Afvoer grond/materialen*
    c. *Drainage*
    d. *Zandonderbouw*
    e. *Type fundering*
    f. *Type kooi, dikte staal en glas, coating, kleur ➔ Berekeningen*
    g. *Type kunstgras, kleur binnen de kooi*
    h. *Type kunstgras, kleur buiten de kooi*
    i. *Baanverlichting: Gekoppeld aan baan of losstaand, verlichtingsniveau, bediening, aangeven aansluitpunt*
    j. *Verhardingen en opsluitingen buiten de padelbaan*
    k. *Net en netpalen*
    l. *Eventuele opties (scorebord, logo op kooi of in kunstgras e.d.)*
    m. *Onderhoudscontract (aantal jaar), welke werkzaamheden, frequentie e.d.*
    n. *Keuringskosten en certificaat fee*
3. *Vraag om een gespecificeerde prijsaanbieding met een duidelijke omschrijving van de te leveren hoeveelheden (in m2, m, stuks e.d.). Hierdoor kun je beter vergelijken en controleren en weet je wat je krijgt*
4. *Garanties (zie 3.5)*

5. *Geef duidelijk aan wat het vertrekpunt is voor de aannemer als hij gaat starten: Welke werkzaamheden doet de club zelf voorafgaand aan de start. Hoe is de bereikbaarheid van de aan te leggen padelbaan. Wordt er nog gesport tijdens de werkzaamheden (veiligheid)*
6. *Lever beschikbare informatie aan (bv. kabels en leidingen, grondonderzoeken, keuringsrapport bestaande sportvloer e.d.)*
7. *Zorg ervoor dat de benodigde vergunning(en) ontvangen zijn! Denk o.a. aan een milieumelding t.a.v. geluidhinder indien aanleg nabij woningen*
8. *Gestandsdoeningstermijn = Gewenste geldigheid van de ingediende aanbieding (veelal 21 of 30 dagen) ➔ Hoeveel tijd heb je als club nodig om tot gunning over te gaan c.q. een besluit te nemen?*
9. *Betalingsvoorwaarden ➔ Geef dit vooraf aan in plaats van af te wachten waar de aannemer mee komt!*
10. *Wanneer moet de padelbaan na opdracht worden opgeleverd?*
11. *Wil de aannemer iets sponsoren?*
12. *Planning/doorlooptijd: Wat is de totale doorlooptijd na opdracht?*
13. *Geef aan tot wanneer er vragen gesteld kunnen worden en tot wanneer de prijsaanbieding uiterlijk kan worden ingediend en bij wie.*

TIP: ➔ Vraag in de uitnodiging ook naar verrekenprijzen voor bijvoorbeeld arbeid en gebruik van machines zodat er achteraf geen discussies ontstaan over de gehanteerde prijzen. Ook als je als club erover nadenkt om extra/aanvullende werkzaamheden op te dragen is dit beter om in de aanvraag hier vast een prijs voor op te vragen.

Betalingsvoorwaarden (richtlijn KNLTB)

30%	Bij opdracht (i.v.m. bestellen kooi e.d.)
15%	Bij goedgekeurde onderbouw (voorafgaand aan aanbrengen fundering)
25%	Bij goedgekeurde fundering
25%	Bij gereed melden aanbrengen padelkooi
5%	Bij oplevering/goedkeuring keuringsinstantie en na ontvangst keuringsrapport

7.3.2 Inlichtingen en/of aanwijs

Door de club worden inlichtingen verstrekt over het uit te voeren werk. De aannemer(s) krijg(t)en hierbij éénmalig de gelegenheid schriftelijk vragen te stellen over het in de werkomschrijving omschreven werk. Advies om dit via de mail te laten doen.

7.3.3 Nota van inlichtingen

De eventuele vragen en opmerkingen van de aannemer(s) tijdens de inlichtingen moeten worden verwerkt in de Nota van Inlichtingen. Een Nota van Inlichtingen is niets meer dan een opsomming van de door de aannemer(s) gestelde vragen met daaraan toegevoegd het antwoord van de club. Ook kunnen er eventuele wijzigingen nog door de club worden doorgegeven. De nota van inlichtingen wordt de aannemer(s) toegezonden. De aannemer(s) is/zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota van inlichtingen te vergewissen, aangezien de aanbesteder geen verantwoording op zich neemt voor een goede ontvangst ervan.

7.3.4 Aanbesteding

De geselecteerde aannemer(s) moet(en) de aanbieding op een bepaalde dag digitaal aanleveren zoals aangegeven in de uitnodiging.

7.3.5 Gunning

Na ontvangst moet de inschrijving worden getoetst op volledigheid, geldigheid van inschrijving en moet het laagste inschrijvingsbedrag worden vergeleken met het beschikbare budget. Naast prijs moet worden gekeken of voldaan wordt aan de gestelde kwaliteitseisen.

TIP: ➔ Naast de prijs zijn ook de voorwaarden, garanties en referenties van belang. Een gunstige prijs maar slechte voorwaarden en referenties kunnen het eindresultaat negatief beïnvloeden. Opdrachtgunning heeft deels te maken met vertrouwen, maar ook met het gedegen bestuderen van de voorwaarden en referenties.
Ga dus niet zomaar uit van de laagste prijs!

De inschrijving(en) inclusief de financiële consequenties dien(t)en veelal te worden voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering (ALV) van de club (club). De ALV dient goedkeuring te geven aan de plannen en de financiële gevolgen. Vaak kan pas na goedkeuring van de ALV het bestuur of de projectgroep opdracht verlenen tot het uitvoeren van de werkzaamheden.

Zorg er tijdens de presentatie aan de ALV voor dat eventuele opties/alternatieven onderzocht zijn en waarom is gekozen voor een bepaalde oplossing. Als tijdens de voorbereiding de leden regelmatig op de hoogte zijn gehouden van de voortgang kan dit de besluitvorming vergemakkelijken. Als goedkeuring van de ALV een feit is kan de opdracht worden gegund. Het is netjes en gepast om de afgevallen aannemer(s) hier ook over te berichten.

7.4 Checklist stap 6

Checklist stap 6: Prijs- en contractvorming	
Onderdeel	Uitgevoerd
Maak een keuze hoe aan te besteden	
Aannemer staat vermeld op de sportproductenlijst met status ‘goedgekeurd’	
Controle stand van vergunningen	
Verzenden offerte aanvraag met werkomschrijving en tekening(en)	
Verstrekken van inlichtingen	
Houden van de aanbesteding	
Controle van de inschrijving(en)	
Akkoord vragen voor gunning	
Gunnen van de opdracht	

8 Uitvoering

De opdracht is gegund en de aannemer is bekend. De uitvoering kan starten!
Tijdens de uitvoering worden de werkzaamheden door de aannemer uitgevoerd. Vanuit de club is het noodzakelijk om in meer of mindere mate hierop toezicht te houden.

8.1 Aanmelding voor certificering

Om te kunnen voldoen aan de (wettelijke) zorgplicht en het kunnen deelnemen aan wedstrijden onder auspiciën van de KNLTB dienen de banen te worden gekeurd en gecertificeerd. Zorg er dus voor dat het project en de banen op tijd worden aangemeld.

Het keuringsproces om te komen tot certificering en speelgerechtigde banen (op projectniveau) verloopt als volgt:

1. Aanmelden van een project (inclusief aantal padelbanen) door opdrachtgever bij het gekozen keuringsinstituut (dit kan in overleg ook via de aannemer);
2. Het keuringsinstituut maakt het project aan op Sportinfrastructuur.nl;
3. De certificatie fee per padelbaan wordt betaald aan het keuringsinstituut;
4. Het keuringsinstituut beoordeelt de padelbanen en voert de resultaten in het keuringsportaal in;
5. Het keuringsinstituut geeft een conclusie van de werkzaamheden van de padelbanen;
6. Het keuringsrapport en de conclusie worden beoordeeld;
7. Indien akkoord van de KNLTB wordt een certificaat voor de betreffende padelbanen uitgebracht;
8. Het certificaat wordt getoond in het accommodatiepaspoort op Sportinfrastructuur.nl. De KNLTB registreert en archiveert het resultaat ook in het eigen systeem voor toekenning en gebruik van de padelbanen voor deelname aan competitie en toernooien.

Voor alle vragen over het kwaliteitszorgsysteem en/of het certificeren van sportaccommodaties (lees: padelbanen) kun je terecht bij de supportdesk: Sport Support.
Sport Support is te bereiken via de chatfunctie op www.sportinfrastructuur.nl of via e-mail: info@sportinfrastructuur.nl.

8.2 Directievoering en toezicht

De mate van directievoering en toezicht is afhankelijk van de grootte en de omvang van de werkzaamheden. Het is aan te raden om de directievoerder en toezichthouder al aan te wijzen in de projectgroep (zie hoofdstuk 1).

Direct na de gunning moet een overleg worden ingepland met de aannemer. Tijdens dit startoverleg dienen de volgende zaken te worden afgestemd:

- Vaststellen contactpersonen club:
  - Wie is eerste aanspreekpunt voor de aannemer?
  - Wie voert/voeren directie/toezicht namens de club?
  - Idem voor aannemer: Wie is hoofduitvoerder en uitvoerder?
  - Opstellen adressenlijst in verband met bereikbaarheid;
- Aan te leveren documenten e.d.:
  - Door aannemer (bijvoorbeeld planning, bankgarantie, lijst onderaannemers, verrekenprijzen, KLIC melding);
  - Door club (bijvoorbeeld contactpersonen, sleutel complex, vergunningen);

- Planning:

- Vaststellen uitvoeringsplanning;
- Bouwvergaderingen (plan bouwvergaderingen vooraf in);

- Vergunningen;
- Onderaannemers;
- Wijzigingen (financieel);
- Zelfwerkzaamheid/werkzaamheden door derden;
- Keuringen;
- Veiligheid;
- Optioneel:
  - Bereikbaarheid (overdracht sleutels);
  - Verkeersvoorzieningen / schoonhouden paden;
  - Afscherming;
  - Wie doet verslaglegging.
- Nulmeting omgeving i.v.m. eventuele discussie over schade achteraf!

De directievoerder is namens de club de bewaker van het contract, het geld en de projectorganisatie. De toezichthouder is namens de club de bewaker van kwaliteit, planning, administratie en veiligheid. De toezichthouder is het verlengstuk van de directievoerder en vormt, wat betreft direct operationele zaken, zijn ogen en oren en is als zodanig regelmatig op het werk aanwezig. Dit vraagt om verschillende persoonlijkheden, de één communicatief en de ander inhoudelijk sterk. Het is dan ook van belang dat beiden complementair aan elkaar functioneren.

Gedurende de hele uitvoeringsperiode is het van belang om ook zelf als club de voortgang en de werkwijze van de aannemer goed in de gaten te houden. Gecontroleerd moet worden of alle afgesproken werkzaamheden zoals omschreven in de werkomschrijving/opdracht worden uitgevoerd. De toezichthouder is het aanspreekpunt voor de aannemer. De aannemer geeft aan de toezichthouder door als er afwijkingen zijn tijdens de uitvoering die financiële consequenties hebben. Eventuele financiële consequenties moeten zo snel mogelijk in beeld worden gebracht zodat de toezichthouder dit kan terugkoppelen met de directievoerder. De directievoerder en de toezichthouder zijn binnen de club de verantwoordelijke mensen. Hun bevoegdheden moeten helder en duidelijk zijn. In de praktijk worden directievoering en toezicht veelal door één persoon uitgevoerd (iemand die vaak al aanwezig is). Ook de financiële ruimte die er eventueel is om te kunnen omgaan met tegenvallers moet helder zijn, zodat er snel besluiten kunnen worden genomen in samenspraak met het projectteam. Bij grote financiële afwijkingen dient de directievoerder dit eerst terug te koppelen met het projectteam en/of het bestuur.

Het is verstandig om regelmatig met de aannemer te overleggen gedurende de uitvoeringsperiode. Daarom is het noodzakelijk om regelmatig een bouwoverleg te organiseren waarin de voortgang, wijzigingen en de financiële stand van zaken worden besproken.
Leg de gemaakte afspraken goed vast (mail of verslag) om discussie achteraf te voorkomen!

8.3 Oplevering

Onder de oplevering verstaat men in Nederland de aanvaarding door de club van een werk dat door een aannemer is uitgevoerd conform werkomschrijving/bestek en tekeningen.
Er is sprake van slechts één oplevering. Voorafgaand aan de oplevering wordt door de club samen met de aannemer een vooropname gedaan waarbij geconstateerd kan worden in hoeverre het werk nog niet is zoals het moet zijn. In de tijd die nog rest tot aan de feitelijke (en juridische) oplevering heeft de aannemer de mogelijkheid het werk alsnog volledig te laten voldoen. Tijdens de oplevering wordt weer een opname verricht waarin een lijst wordt

samengesteld van de gebreken die het werk dan alsnog vertoont ten opzichte van bestek en tekeningen. Partijen kunnen dan besluiten om:

- het werk op dat moment als NIET gereed te beschouwen en daarom niet op te leveren;
- het werk op dat moment wel als gereed te beschouwen en het werk op te leveren onder voorwaarden.

Bij het niet opleveren ontstaat (vaak) de situatie dat de aannemer dan niet kan voldoen aan de gestelde eisen in de opdracht om op tijd (binnen een maximale bouwtijd) het werk op te leveren en riskeert dan een boete (wegens overschrijding van de maximale bouwtijd). Daarom willen veel aannemers heel graag opleveren, ook al wordt de opleverlijst met gebreken dan toch erg lang.

Bij het wel opleveren wordt zoals vermeld een lijst van gebreken samengesteld. De zogenaamde opleverlijst. Op deze lijst komen alle zaken voor die niet gereed zijn volgens werkomschrijving/bestek en tekeningen. De aannemer krijgt als extra voorwaarde mee dat de lijst moet zijn afgewerkt binnen een vast te stellen termijn terwijl de club dan alvast gebruik kan maken van het baan.

De financiële tegenprestatie van de opdrachtgever richting de aannemer is dat er uitstel komt van het betalen van een laatste deel (een termijn genaamd) van de totale vergoeding voor het werk. Deze termijn bedraagt vaak 2,5% tot 5% van de totale aannemingssom.
Na afloop van de termijn wordt opnieuw een vooropname gedaan om te bekijken in hoeverre de aannemer gereed is met de lijst.
Indien deze lijst is afgewerkt volgt een uitbetaling van de laatste termijn van de club aan de aannemer.

8.4 Oplevering versus (sporttechnische)keuring

De oplevering staat los van de sporttechnische keuring en certificering van de padelbaan. De KNLTB adviseert een padelbaan altijd onder keur binnen het kwaliteitszorgsysteem van Sportinfrastructuur.nl te laten uitvoeren. Worden de banen gebruikt voor wedstrijden (competitie en toernooien) onder auspiciën van de KNLTB dan is een onafhankelijke keuring door een door NOC*NSF erkende keuringsinstantie en certificaat verplicht.

Een keuring maakt onderdeel uit van de oplevering van het gehele werk. In het geval ALLEEN sprake is van aanleg of renovatie van een padelbaan kan een keuring worden beschouwd als een oplevering.

8.5 Onderhouds- en garantietermijn

Naast de termijn die gesteld is voor het verwerken van de lijst is er ook de in de opdracht overeengekomen onderhoudstermijn binnen welke de aannemer zaken die nog niet voldoen, echter waarvan het gebrek (elk gebrek) ontstaat (ontstaan is) binnen de onderhoudstermijn, dient op te lossen. Het gaat daarbij om een vorm van garantie(s) ten aanzien van het eigen werk. De algemene garanties zoals deze gelden ten aanzien van toegepaste zaken blijven vaak nog een aantal jaren gehandhaafd.

8.6 Ingebruikname

Na de oplevering en een positief keuringsresultaat kan de padelbaan in gebruik worden genomen. Het certificaat van Sportinfrastructuur volgt vaak enige tijd later in verband met de administratieve afhandeling en verwerking. Vaak is de aanleg van een padelbaan een belangrijke gebeurtenis voor een club. Daarom wordt een ingebruikname vaak niet geruisloos gedaan. Oftewel: Het is tijd om dit te vieren met de leden!

De ingebruikname is een goed moment om je zelf als club in de etalage (lokale kranten) te zetten voor potentiële nieuwe leden.

Daarnaast heeft een feestelijke ingebruikname een positief effect op het clubleven. De lokale kranten kunnen worden geïnformeerd en de leden die hun steentje hebben bijgedragen kunnen in het zonnetje worden gezet.

8.7 Checklist stap 7

Checklist stap 7: Uitvoering	
Onderdeel	Uitgevoerd
Benoemen directievoerder//toezichthouder en vaststellen taakverdeling	
Aanleveren vergunning(en)	
Organiseren startoverleg en nulmeting	
Vaststellen en verslaglegging vergaderingen	
Controle facturen	
Oplevering	
Keuring	
Revisietekening ontvangen	
Onderhouds- en garantietermijn (let op ingangsdatum)	
Keuringsrapport en certificaat NOC*NSF ontvangen	
Organiseren ingebruikname	
Bedanken sponsoren en vrijwilligers	
Overdracht padelbaan aan club	
Ontbinden projectgroep	

Bijlage 1: Aandachtspunten bezoek bij een bestaande club

Aandachtspunten ter voorbereiding op bezoek aan reeds bestaande club met padelbanen:

Nr.	Onderwerp	Antwoord
1.	Toename aantal leden door aanleg padelbaan:	
	• Specifiek padel	
	• Combinatie padel-tennis	
2.	Aantal gebruiksuren (dagrooster)	
3.	Bezettingsgraad	
4.	Tariefstelling:	
	• Hoog-laag-les	
	• Combi lidmaatschap	
5.	Kwalitatieve ervaringen:	
	• kwaliteit en type kunstgras	
	• kwaliteit kooi (coating, roestvorming e.d.)	
	• type kooi (frame, pilaar of panorama)	
6.	Ervaringen met de aannemer:	
	• Informatie over de ingediende prijzen/aanbiedingen	
	• Contact met aannemer tijdens uitvoering	
	• Kwaliteit uitgevoerd werk	
	• Nakomen van afspraken	
	• Veiligheid van werken	
	• Hoe gaat aannemer om met bijkomend werk/meerwerk	
	• Nazorg cq onderhoud	
7.	Subsidies en vergunning(en):	
	• Ervaring met geluidsoverlast	
	• Ervaring met lichtoverlast	
	• Ervaring met vergunningverlenende instantie(s)	
	• Ervaring met omwonenden	
8.	Informatie over de ingediende prijzen/ aanbiedingen	
9.	Kosten versus opbrengsten	
10.	Voor- en nadelen	
11.	Overige ervaringen	
12.	Tips en Trucs?	

Bijlage 2: Aandachtspunten voorbereiding

Aandachtspunten voor de club bij de voorbereiding om te komen tot de aanleg van een padelbaan:

Nr.	Onderwerp	Controle
	Maak een tekening	
	Bepaal het aantal aan te leggen padelbanen (denk aan aanbevolen ligging NNW-ZZO)	
	Denk na over lengterichting banen i.v.m. banen nabij woningen en mogelijke geluidsoverlast (beter banen met kopse kanten richtingen woningen te plaatsen dan met zijkant)	
	Als er uitbreiding is te verwachten van het aantal padelbanen hou dan bij de plaatsbepaling hier ook al rekening mee	
	Wel/geen 'out of court area' toepassen (aanbeveling KNLTB: Wel toepassen i.v.m. spelniveau ontwikkeling langere termijn)	
	Wil je met padel mee doen aan de KNLTB competitie en toernooien (indoor/outdoor). Indien JA: Altijd banen laten keuren! Ook altijd belangrijk i.v.m. (wettelijke) zorgplicht!	
	Type kooi (per baan) te bepalen	
	Moet kooi, vanwege ligging, verhoogd worden met ballenvanger in verband met veiligheid	
	Mogelijkheid voor sponsormogelijkheden (bord of doek) op kooi of ballenvanger	
	Kleur coating padelkooi en garanties coating	
	Kleur kunstgras binnen de kooi en out of court area	
	Kunstgras ook buiten de kooi (tussen de banen)	
	Is bereikbaarheid vanuit clubgebouw naar padelbaan goed geregeld	
	Inrichting buiten de kooi veilig en praktisch	
	Hoe de verlichting in te schakelen	
	Gebruik maken van Meet & Play	
	Sfeerverlichting buiten padelbaan voor de veiligheid	
	Is padelbaan goed bereikbaar voor minder validen	
	Wat zijn de garanties op de verschillende onderdelen	
	Heeft aannemer al meerdere banen in Nederland gerealiseerd	
	Geen stickers op het veiligheidsglas tenzij motiverend kan worden afgeweken (bijvoorbeeld aanvliegende vogels)	
	Geef zo goed mogelijk aan wat je wilt (omschrijving en/of tekening)	
	Meerdere offertes voor goed vergelijk	
	…	